

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара
на заседании Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

от « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № ____

Е.Ю. Латыпова
Введено в действие приказом
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Центра
МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Совет Центра является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» г.о. Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара, Совет Центра), реализующим принцип демократического, государственного-общественного характера управления образованием, имеющий определенные уставом МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара полномочия по решению вопросов функционирования и развития Центра.

1.2. В своей деятельности Совет Центра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара и настоящим Положением;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.3. Деятельность членов Совета Центра основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета Центра

2.1. Основной целью деятельности Совета Центра является общественное участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Деятельность Совета Центра направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития организации;
- содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации и привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых внебюджетных финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в организации.

3. Функции Совета Центра

3.1. Совет Центра осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета Центра относится:

- решение важнейших вопросов деятельности Центра;
- определение основных направлений и перспектив развития;
- определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;
- утверждение программы развития Центра;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчёта о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Центра;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющейся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета Центра действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

4. Состав Совета Центра

4.1. В состав Совета Центра входят: директор Центра, три представителя педагогических и иных работников Центра, два представителя родителей (законных представителей) детей, один представитель обучающихся.

4.2. Представители педагогических и иных работников Центра в состав Совета Центра избираются на общем собрании работников Центра.

4.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Центра избираются на общем родительском собрании Центра, а представители обучающихся - на собраниях обучающихся.

4.4. Совет Центра избирается на один учебный год.

4.5. Учредитель Центра вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.

5. Организация деятельности

5.1. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран его председателем.

5.2. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.3. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в год. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

5.4. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 (двух третей) состава и за них проголосовало не менее 2/3 (двух третей) присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра.

5.5. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

6. Права и ответственность Совета Центра

6.1. Совет Центра имеет следующие права:

- член Совета Центра может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- предлагать руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- совместно с руководителем образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации.

6.2. Совет Центра несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной

организации;

- упрочение авторитетности образовательной организации.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- повестка дня;
- краткая запись выступлений;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решения собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно.

7.6. Протоколы Совета Центра доступны для ознакомления всем работникам Центра.

7.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на Совете Центра и утверждаются директором Учреждения.