

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПИЛИГРИМ»
имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного
воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара
443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 142, тел. 931 – 77 – 09, e – mail: sdo.piligrim@63edu.ru

Программа рассмотрена и допущена к реализации решением Методического совета МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» от «09» июля 2025г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора МБУ ДО ДЮЦ
«Пилигрим»



Е.Ю. Латыпова
Введено в действие приказом
от «09» июля 2025г. № 151 - од

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Азбука журналистики»**

направленность – социально-гуманитарная

Срок реализации программы – 5 лет
Возраст обучающихся: 12-17 лет

Составитель: Боженко Анастасия Сергеевна,
педагог дополнительного образования
МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»

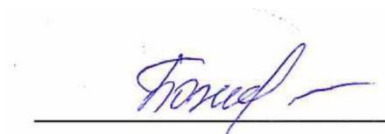
г.о. Самара
2025

Протокол согласований Дополнительной общеразвивающей программы

«Азбука журналистики»

«СОГЛАСОВАНО»

Методист по программно-методическому обеспечению и аналитико-диагностической работе



А.С. Боженко

«09» июля 2025г.

Дополнительная общеразвивающая программа составлена в соответствии с действующими федеральными, региональными нормативными правовыми актами и локальными актами МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

Данная программа исправлена и дополнена в 2025г.

Содержание

1.	КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ 1.1. Пояснительная записка <ul style="list-style-type: none">• Актуальность программы;• Отличительные особенности программы• Новизна программы• Педагогическая целесообразность программы• Нормативно-правовая база• Возрастные особенности обучающихся и условия приема• Сроки реализации программы• Форма обучения по программе• Формы организации учебно – воспитательного процесса• Формы организации деятельности детей на занятии• Методы и приемы, используемые при реализации программы• Воспитательная работа в рамках реализации программы• Работа с родителями в рамках реализации программы• Режим занятий 1.2. Цели и задачи программы 1.3. Ожидаемый результат образовательной деятельности 1.4. Критерии оценки достижения планируемых результатов 1.5. Учебно – тематический план 1 года обучения и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 1.6. Учебно – тематический план 2 года обучения и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 1.7. Учебно – тематический план 3 года обучения и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 1.8. Учебно – тематический план 4 года обучения и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 1.9. Учебно – тематический план 5 года обучения и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	5-39
2	Комплекс организационно – педагогических условий 2.1. Методическое обеспечение программы 2.2. Воспитание 2.3. Условия реализации программы	39-51

	2.4. Список литературы	
3	<p>Приложения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Календарный план воспитательной работы к программе «Азбука журналистики» на 2024-2025 учебный год • Понятийный аппарат • Деловая игра «Интервью» • Виды интервью по М. Лукиной • Журналист – тест • Есть ли у вас склонность к творчеству? • Образцы «Тренингов» • Игра «Звездный час» • Правила написания эссе • Анкетирование на тему «Нужна ли детская газета» • Упражнения 	52-81

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука журналистики» (далее – программа) является программой дополнительного образования детей социально-гуманитарной направленности. Настоящая редакция программы одобрена методическим советом учреждения и рекомендована к использованию.

Программа составлена с учетом законодательных и нормативных актов, действующих в системе дополнительного образования детей и учреждения. При разработке программы учитывались требования, предъявляемые к программам в этой области и собственный опыт педагога.

Актуальность программы

Программа предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей обучающихся, развитие творческих способностей. Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован обучающимся среднего и старшего возраста.

Занятия журналистикой способствуют развитию инициативы и творческих литературных способностей обучающихся, воспитывает эстетический вкус, усидчивость, целеустремлённость, трудолюбие, самостоятельность, обучающиеся учатся оценивать события с высоких нравственных позиций. Юные журналисты изучают основные аспекты теории журналистики, учатся создавать газеты, печатать на компьютере, рисовать, подбирать материал и компоновать газету. Юные журналисты пишут статьи, выпускают газеты, посвящённые праздникам, важным историческим событиям и текущим новостям. Самое важное в работе творческого объединения – это практика, юные журналисты могут публиковать свои статьи в газете «Будь в Центре». Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка. Независимо от того, какую специальность выберет ребёнок, он должен уметь выражать свои мысли. Если он будет хорошо говорить и писать, то общение с людьми принесёт ему удовлетворение и радость, ребёнок сможет поделиться своими знаниями, отстоять правоту своих убеждений.

Средства коммуникации – одно из направлений такой деятельности, где могут найти себя самые разнообразные таланты: фотографы, корреспонденты, операторы, дикторы, редакторы и т.д. Вместе с тем средства коммуникации помогают находить и развивать другие виды деятельности, поддерживать личные и общественные начинания, так как содержание журналистских материалов – это реальная жизнь каждого коллектива. Средства коммуникации

являются одной из форм общения, когда можно лучше узнать друг друга, открыть для себя уникальность даже тех, кто не сразу может проявиться в коллективе

Данная программа предназначена для обучения обучающихся журналистике с использованием инновационных педагогических технологий, а именно **дистанционного обучения**, что позволит вывести на новый уровень учебно-познавательный интерес, разнообразить процесс обучения, повысить активность и мотивацию детей к обучению

По каждой теме обучающимся будет предоставлен необходимый объем информационных материалов в виде лекций, презентаций, ссылок на нужные электронные ресурсы, а также вопросов для проверки усвоения материала, творческих и тестовых заданий. Предусмотрены задания по поиску нужной информации в сети интернет, написание текстов и статей в тематические интернет-издания, а также рефлексия результативности на тематических сайтах.

Современное образование нуждается в новых методах передачи знаний и технологий обучения. Дистанционное обучение – это обучение на расстоянии.

К несомненным преимуществам дистанционного обучения относятся:

- Возможность обучения территориально удаленных участников. Для обучения нет необходимости приезжать в Центр, достаточно всего лишь иметь доступ к Интернет и электронной почте.
- Экономия времени. Дистанционное обучение позволяет учиться в свободное время, составляя гибкий индивидуальный график обучения.
- Адаптированный под участников стиль обучения.

Возможность обучения большого количество пользователей в сжатые сроки.

Отличительные особенности программы

Отличительными особенностями данной программы являются личностно-ориентированные, инновационные формы обучения, предоставляющие определенную самостоятельность обучающимся в поиске новых творческих, а также технических решений.

Педагогические принципы, на которых основывается учебная деятельность:

- 1) принцип свободы действия, мнений, традиций;
- 2) принцип равных возможностей;
- 3) принцип ориентации на успешную деятельность.

В основе программы «Азбука журналистики» - комплексное изучение основ журналистики и издательского дела через практическую деятельность, а это самый действенный способ познания.

Работа над конкретным делом, результаты которого можно «подержать в руках» и показать друзьям и родным, превращают обучение в интересный и эффективный процесс.

Деятельность объединения предполагает обязательный анализ выполненной работы, что позволяет влиять на качество выполнения задания.

Программа ставит своей целью не только подготовку к будущей профессиональной деятельности в качестве журналиста, редактора, дизайнера, но и ориентирует на развитие аналитических способностей, объективности, творческому подходу к делу, коммуникабельности, оперативности, а также в процессе занятий вырабатывается умение видеть новое в событиях, людях. Кроме того, процесс занятий способствует развитию организаторских и творческих способностей детей, созданию условий для свободного развития их воображения и внимания к слову, совершенствованию таких умений как писать на тему и раскрывать основную мысль, собирать и систематизировать журналистский материал, строить текст в определенной композиционной форме, править написанное. Помогает им в выборе профессии.

Данный курс предусматривает такую форму самостоятельных заданий, как редакционные задания, а также наличие специальных зачётов, тестов, юнкорского рейтинга.

Программа базируется на знании русского языка и литературы, современных информационных технологий, умении владеть фото-видеоаппаратурой.

Главным условием привлечения детей является их личная заинтересованность, мотивация и желание работать в данном направлении.

Особенностями программы можно считать её гуманистический, личностно – ориентированный подход, разновозрастной характер коммуникативных связей, педагогическое и информационное сопровождение развития ребёнка.

Авторская методика основана на опыте работы автора по привлечению учащихся к написанию журналистских материалов для СМИ, созданию печатной продукции, активному участию в творческих конкурсах различного уровня.

Новизна программы

Новизна программы состоит в том, что ребята, занимающиеся по программе «Азбука журналистики» приобретают навыки газетной журналистики посредством изучения компьютерных программ с активным использованием компьютерных технологий. Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую среду является главным направлением программы «Азбука журналистики». Очень важно, что в результате образовательной деятельности создаётся интерактивное виртуальное творческое поле, обеспечивающее решение учебно-воспитательных задач, способствующее формированию интегративного взаимодействия в социокультурном пространстве.

Педагогическая целесообразность программы

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные

сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Актуальность данной программы, в связи с изложенным, очевидна. Программа сможет привлечь внимание обучаемых к различным социальным проблемам, поможет различным органам власти наладить связь с населением посредством юных журналистов, тем самым будут решаться такие важные государственные заказы в сфере образования, как патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание детей

Программа предполагает использование современных элементов педагогических технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий

Нормативно-правовая база

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука журналистики» разработана в соответствии с основными нормативными и программными документами в области образования РФ и Самарской области:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «Об изменении федерального закона «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

8. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

9. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в редакции от 25 января 2023 г. № 35);

10. Национальный проект «Образование» (протокол от 03.09.2018 № 10 Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам);

11. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

12. Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р (в редакции от 15 мая 2023г.);

13. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

15. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в редакции от 21 апреля 2023 г.);

16. План основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р);

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ» (в редакции от 22 февраля 2023г.)

18. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

19. Письмо министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2020г. № МО-16-09-01/434-ТУ (с «Методическими рекомендациями по подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к прохождению процедуры экспертизы

(добровольной сертификации) для последующего включения в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО»)

20. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 (ред. от 27.05.2020) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

22. Постановление Правительства Самарской области от 12 июля 2017 года N 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года» (с изменениями на 28 июня 2022 года)

23. Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. №262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»;

24. Постановление Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 №1069 «О внедрении в городском округе Самара модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»;

25. Нормативно-правовые документы учреждения (в том числе Устав, лицензия на образовательную деятельность, Программа воспитания, а также иные локальные акты).

Возрастные особенности обучающихся и условия приема

Программа разработана с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся, для детей 12-17 лет.

Педагог может самостоятельно менять структуру и содержание занятий, а также выбирать формы и методы проведения занятий с учетом возрастных особенностей детей.

Группы могут быть смешанными по возрасту и объединять детей разного года обучения и уровням подготовки.

В объединение принимаются все желающие, независимо от базовых знаний.

Допускается дополнительный набор учащихся на второй, третий и т.д. годы на основании результатов собеседования.

Основным критерием зачисления в объединение является желание ребенка.

Сроки реализации программы

Программа рассчитана на 5 лет, запланировано 1080 часов на весь период обучения (36 недель в год)

Форма обучения по программе

Очная, очно-заочная. Программа может осваиваться с применением дистанционных технологий:

- при необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья, или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;
- обучение обучающихся учреждения во время карантина и иных ситуациях, при которых невозможна реализация программы в очной форме.

Формы организации учебно-воспитательного процесса

Образовательный процесс осуществляется в форме групповой работы в соответствии с возрастными, психологическими особенностями и способностями детей. В течение всего обучения проводятся занятия всех типов, в зависимости от изученной темы, поставленных целей и задач, стоящих перед педагогом и обучающимися.

Организация образовательного процесса по программе предполагает индивидуальную работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с одаренными детьми, опережающими сроки освоения программы, и с детьми, имеющими трудности в освоении учебного материала.

Индивидуальная работа с обучающимися данных категорий может быть организована как в рамках групповых занятий, так и по индивидуальному учебно-тематическому плану. Индивидуальный учебно-тематический план занятий составляется согласно основным разделам Учебного плана программы. Индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими отклонения здоровья, проводятся в соответствии с годом обучения по программе и с учетом возрастных и физиологических особенностей ребенка. Индивидуальные занятия с одаренными детьми направлены на продвинутый уровень обучения и позволяют формировать творческую активность и самостоятельность.

Формы организации деятельности детей на занятии

Наиболее распространенной методикой обучения является методика дифференцированного обучения: при такой организации учебно-воспитательного процесса педагог излагает новый материал всем обучающимся одинаково, а для практической деятельности предлагает работу разного уровня сложности (в зависимости от возраста, способностей и уровня подготовки каждого);

Единицей учебного времени в объединении является учебное занятие. Исходя из целей, задач, познавательных интересов и индивидуальных возможностей обучающихся, образовательная деятельность реализуется в различных формах:

- Лекция-диалог;
- семинары;
- практикумы;
- «круглый стол»;
- встречи с интересными людьми;
- занятие-консультация;
- занятие-практикум;
- занятие-дискуссия;
- занятие-экскурсия;
- беседа;
- занятие-игра;
- занятие-конкурс;
- занятие викторина;
- занятие-квест.

При дистанционном обучении по программе используются следующие формы дистанционных технологий:

- онлайн-занятие;
- видеоурок

Отношения между детьми в группе строятся преимущественно через педагога, он организует их совместную деятельность и общение. Поэтому на первый план выступают методы организации детского коллектива: коллективные единые требования, коллективное самоуправление, метод коллективной перспективы и т.д.

Структура занятий включает в себя три основные части: подготовительную, основную, заключительную.

Программа предусматривает преподавание материала по «восходящей спирали», т. е. каждый год в определенных темах мы возвращаемся к пройденному на более высоком и сложном уровне. Так как состав детей неоднороден, у них разные природные данные, то особое значение придается дифференцированному подходу.

Методы и приемы, используемые при реализации программы:

- методы, повышающие познавательную активность;
- методы, направленные на повышение эмоциональной активности (игровые методы, сюрпризные методы, элементы новизны);

- методы, способствующие установлению связей между различными видами деятельности;
- методы мотивации и стимулирования и самостоятельной деятельности обучающихся;
- методы, обучения и развития творчества;
- метод проблемных ситуаций;
- игровые и тренинговые методы;
- метод проектов;
- методы исследовательской деятельности;
- экскурсионные методы.

Одной из особенностей организации образовательного процесса является его гибкость: отдельные темы занятий могут меняться местами в учебном плане и корректироваться в зависимости от погодных условий, календарного плана мероприятий и конкурсов, иных обстоятельств.

Режим занятий

Продолжительность 1 академического часа – 40 минут. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут, что соответствует санитарно-гигиеническим нормам при работе с обучающимися.

	Этапы обучения				
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения	5 год обучения
Кол-во часов в неделю	6	6	6	6	6
Общее кол-во часов	216	216	216	216	216
Наполняемость учебной группы	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15

Занятия в учебном кабинете предполагают наличие здоровьесберегающие технологии: организационных моментов, динамических пауз, коротких перерывов, проветривание помещений.

1.2. Цели и задачи программы

Цель программы: создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального развития; формирование мировоззрения обучающихся, адаптирование их к жизни в современном обществе, активизация интереса к общественно-значимой деятельности, профессиональная ориентация в области журналистики.

Задачи программы:

Обучающие:

- познакомить обучающихся с основами журналистики;
 - учить анализировать события и писать статьи;
 - учить оформлять газету иллюстрациями, фотографиями;
 - учить обучающихся оценивать события с высоких нравственных позиций, отражать в газете честно и объективно главные события центра;
- учить общаться в коллективе.

Развивающие:

- включать обучающихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументировано излагать усвоенный материал и применять эти знания в новых условиях;
- научить самооценке своей работы.

Воспитательные:

- воспитывать усидчивость, целеустремленность, трудолюбие, аккуратность;
- способствовать социальной адаптации обучающихся в коллективе.

Обучающиеся в возрасте 14-16 лет испытывают потребность в творческом общественно-полезном проявлении своей личности и индивидуальности. Занятие журналистикой позволяет школьникам ощутить себя в роли «взрослого и рассудительного человека», которому можно выразить свои эмоции, мысли и чувства, обсудить наиболее проблемные подросткового возраста. Успешное решение этих задач достигается путём изучения блока теоретических разделов программы с учётом постоянной нацеленности на практическую реализацию полученных знаний и навыков. Практическая деятельность предусмотрена программой с самого начала изучаемого курса, когда детям предлагается самим найти темы для публикаций, оценить их актуальность, и выбрать форму подачи в детской газете. Только в тесном взаимодействии теории и практики происходит развитие творческого потенциала начинающих журналистов.

Таким образом, программа «Азбука журналистики» составлена в практико-ориентированной форме подачи материала.

1.3. Ожидаемый результат образовательной деятельности

В результате освоения программы обучающийся должен показать следующие результаты и социальные компетенции, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений, обучающихся в различных средах.

Предметные результаты:

- -создавать публицистические тексты различных жанров, определять и анализировать необходимые источники информации в соответствии с поставленными задачами;

- писать информационные публицистические тексты в жанре жёсткой и мягкой новости в зависимости от характера фактов и требований предъявляемых к новости в разных средствах массовой информации;
- работать с заголовком и заголовочным комплексом, понимать функцию заголовка;
- анализировать публицистический текст с точки зрения его жанровой специфики;
- выстраивать диалог в рамках делового общения;
- оценивать каждую конкретную ситуацию, сложившуюся в практике работы журналиста, с точки зрения морали и законности того или иного действия;
- использовать ресурсы публицистического стиля речи в речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- выявлять в публицистических текстах тему и проблему и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления.
- проводить смысловой анализ текста на основе понимания принципиальных отличий публицистического текста от литературного, художественного, научного и т. п.

Личностные результаты:

- работать над расширением и систематизацией знаний о современном мире как об информационном обществе;
- понимать взаимосвязи происходящих в мире информационных процессов;
- понимать значимость образования и самообразования как средств своего дальнейшего развития и продуктивного осмысленного существования в современном информационном обществе;
- сознательно планировать свою деятельность используя навыки целеполагания, самоанализа и самооценки;
- самостоятельно вырабатывать нравственные критерии выбора в конкретных жизненных ситуациях, понимать происходящие в обществе процессы и оценивать их точки зрения этих критериев;
- проявлять творческую и социальную активность.

Метапредметные результаты:

Познавательные УУД (универсальные учебные действия):

- пользоваться знаками, символами, таблицами, схемами, приведенными в учебной литературе; строить сообщение в устной форме;
- находить в материалах учебника ответ на заданный вопрос;
- ориентироваться на возможное разнообразие способов решения учебной задачи;

- анализировать изучаемые объекты с выделением существенных и несущественных признаков;
- анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков (в коллективной организации деятельности);
- осуществлять синтез как составление целого из частей;
- проводить сравнение, классификацию изученных объектов по самостоятельно выделенным основаниям (критериям) при указании количества групп;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- проводить аналогии между изучаемым материалом и собственным опытом.

Регулятивные УУД:

- Планированию пути достижения цели.
- Установлению целевых приоритетов.
- Оценивать уровень владения тем или иным учебным действием (отвечать на вопрос «что я не знаю и не умею?»).
- Учитывать условия выполнения учебной задачи.
- Выделять альтернативные способы достижения цели.
- Осуществлять итоговый контроль деятельности («что сделано») и пооперационный контроль («как выполнена каждая операция, входящая в состав учебного действия»).

Коммуникативные УУД:

- Устанавливать и выработать разные точки зрения.
- Аргументировать свою точку зрения.
- Задавать вопросы.
- Осуществлять контроль.
- Составлять план текста.

1.4. Критерии оценки достижения планируемых результатов

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Разнообразные формы (прослушивания, концерты, конкурсы, фестивали) и методы (анкетирование, тестирование, наблюдение, опрос) контроля успеваемости обучающихся позволяют объективно оценить успешность и качество образовательного процесса.

№	Критерии	Методы диагностики
Диагностика уровня достигнутых предметных результатов		
1	Владение предметными знаниями по образовательной программе	- опрос, анкетирование, прослушивание

2	Владение практическими умениями и навыками по образовательной программе	- наблюдение; - участие в концертах, конкурсах, фестивалях
Диагностика уровня достигнутых метапредметных результатов		
1	Регулятивный компонент (умение управлять своей деятельностью, осуществлять контроль и ее коррекцию, проявлять инициативность и самостоятельность)	- наблюдение; - беседы с учащимися, родителями.
2	Личностный компонент (познавательный интерес, нравственные представления, гражданская позиция, креативность)	- методика «Изучение ценностных ориентаций» М.И. Рокича; - анализ продуктов творческой деятельности.
3	Коммуникативный компонент (анализ уровня развития коммуникативных способностей, анализ достигнутого уровня навыков сотрудничества)	- наблюдение;
4	Познавательный компонент (диагностика активности мышления, интереса к содержанию и процессу обучения)	- наблюдение;
Диагностика уровня достигнутых личностных результатов		
1	Самосознание и самоопределение (образ «Я», анализ внутренней позиции, самооценка, самоуважение)	-методика диагностики личностного роста воспитанника; -наблюдение.
2	Смыслообразование (выявление преобладающей мотивации, границ знания/незнания, самоорганизация свободного времени)	-наблюдение
3	Морально-этическая ориентация (владение социальными нормами и правилами поведения, ценностные ориентиры, толерантность и др.)	- наблюдение.
4	Творческое мышление (постановка необычных, нестандартных вопросов и проблем, выдвижение необычных, нестандартных решений в проблемных ситуациях, способность гибко применять разнообразные стратегии при решении проблем, вариативность способов воплощения идеи и др.)	- наблюдение; - педагогический эксперимент; - анализ продуктов творческой деятельности.

Для эффективной реализации данной программы проводится **текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.**

Цель контроля: выявление уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Задачи контроля:

- выявление степени формирования практических умений, навыков, обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- определение уровня подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательного процесса;
- внесение необходимых корректировок в содержание учебно-воспитательной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится примерно по прохождению 1/2 части программы.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся: опрос, написание статьи.

В ходе промежуточной аттестации осуществляется выявление уровня усвоения обучающимися содержания модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Результаты промежуточной аттестации «Н», «С», «В» фиксируются педагогом в Журнале по системе оценок промежуточной аттестации:

«Н» (низкий уровень) – обучающийся овладел менее 50% объема знаний, предусмотренных программой; обучающийся, как правило, избегает употреблять специальные термины; обучающийся овладел менее 50% умений и навыков, предусмотренных программой; нерегулярное посещение; отсутствие участия в конкурсных, социально-значимых мероприятиях;

«С» средний уровень – объем усвоенных знаний составляет 50-75%; сочетает специальную терминологию с «бытовой»; – объем усвоенных умений и навыков составляет 50-75%; регулярное посещение, нечастые пропуски связаны с болезнью; принимает участие в конкурсных, социально-значимых мероприятиях;

«В» высокий уровень – освоил практически весь объем знаний (более 75%) предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием освоил практически весь объем знаний и навыков (более 75%) предусмотренных программой за конкретный период; активно участвовал в конкурсных мероприятиях, социально-значимых мероприятиях, выполняет практические

задания без ошибок, высокая степень интереса к занятиям, стремление достичь высокого результата, высокий результат участия в конкурсных мероприятиях (призовые места).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (в связи с болезнью и др.), имеют право пройти аттестацию вне графика и продолжить обучение по программе.

Итоговой аттестации подлежат обучающиеся, прошедшие полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Азбука журналистики».

В ходе итоговой аттестации осуществляется оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в дополнительной общеразвивающей программе по завершении каждого образовательного модуля в целом.

Могут быть использованы такие формы итоговой аттестации как: опрос, написание статьи, взять интервью.

Результаты итоговой аттестации «Н», «С», «В» фиксируются педагогом в Журнале по системе оценок итоговой аттестации:

«Н» (низкий уровень) – обучающийся овладел менее 50% объема знаний, предусмотренных программой; обучающийся, как правило, избегает употреблять специальные термины; обучающийся овладел менее 50% умений и навыков, предусмотренных программой; нерегулярное посещение; отсутствие участия в конкурсных, социально-значимых мероприятиях;

«С» средний уровень – объем усвоенных знаний составляет 50-75%; сочетает специальную терминологию с «бытовой»; – объем усвоенных умений и навыков составляет 50-75%; регулярное посещение, нечастые пропуски связаны с болезнью; принимает участие в конкурсных, социально-значимых мероприятиях;

«В» высокий уровень – освоил практически весь объем знаний (более 75%) предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием освоил практически весь объем знаний и навыков (более 75%) предусмотренных программой за конкретный период; активно участвовал в конкурсных мероприятиях, социально-значимых мероприятиях, выполняет практические задания без ошибок, высокая степень интереса к занятиям, стремление достичь высокого результата, высокий результат участия в конкурсных мероприятиях (призовые места). Он направлен на выявление уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

Для эффективной реализации дополнительной общеразвивающей программы может проводиться **входной контроль**, который направлен на выявление навыков теоретических знаний, практических умений и навыков, обучающихся в начале осуществления

образовательной деятельности, что дает возможность всем обучающимся независимо от способностей и уровня общего развития получить те знания, умения в индивидуальном темпе, объеме и сложности в соответствии с модулем дополнительной общеразвивающей программой, форму входного контроля подбирает педагог (наблюдение, опрос). Входной контроль осуществляется педагогом, реализующим общеразвивающую программу в течении 10 дней в начале учебного года.

Результаты входного контроля позволяют эффективнее организовать образовательный процесс в соответствии с запросом и возможностями обучающегося.

Результаты входного контроля «Н», «С», «В» фиксируются педагогом в Журнале по системе оценок входного контроля «низкий», «средний», «высокий»:

«Н» (низкий уровень) – обучающийся не владеет основами знаний, при выполнении задания требуется помощь педагога;

«С» (средний уровень) - владение обучающимися основами знаний, при выполнении задания необходима помощь педагога;

«В» (высокий уровень) - владение обучающимися необходимыми знаниями, умениями, применение его на практике; способен выполнять задание правильно, справляется с заданием самостоятельно.

Формы подведения итогов реализации программы

Продуктивные формы: концерты, конкурсы, фестивали, тестирование, открытые занятия, показательные выступления.

Документальные формы: портфолио, творческие проекты обучающихся.

1.5. Учебно-тематический план 1 года обучения и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п\п	Наименование разделов, темы	Кол-во часов			Форма аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
Название раздела					
1	Вводное занятие	2	2	4	Инструктаж
2	Содержание понятий «журналистика», СМИ	4	8	12	Педагогическое наблюдение
3	Знакомство с основами журналистики:	4	4	8	Педагогическое наблюдение
4	Анализ материалов периодической печати	2	2	4	Педагогическое наблюдение
5	Работа на ПК. Редактирование газеты (дистанционное обучение)	6	34	40	Педагогическое наблюдение
6	Отзывы		4	4	Педагогическое наблюдение

7	Написание статей в газету (дистанционное обучение)	4	10	14	Педагогическое наблюдение
8	Иллюстративное оформление газеты	4	10	14	Педагогическое наблюдение
9	Формирование жанров журналистики	2	8	10	Педагогическое наблюдение
10	Роль фотографии в газете	2	8	10	Педагогическое наблюдение
11	Использование разнообразных шрифтов для оформления газеты	2	2	4	Педагогическое наблюдение
12	Редактирование газеты	4	12	24	Педагогическое наблюдение
13	Графическое оформление газеты (дистанционное обучение)	4	16	20	Педагогическое наблюдение
14	Дизайн газеты	4	16	20	Педагогическое наблюдение
15	Работа над своей статьей, очерком, эссе (дистанционное обучение)	2	12	14	Педагогическое наблюдение
16	Экскурсия		4	4	Педагогическое наблюдение
17	Обсуждение нравственных, патриотических, эстетических и художественных проблем журналистики (этика журналиста)	2	4	6	Педагогическое наблюдение
18	Итоговое занятие		12	12	Педагогическое наблюдение
Итого		48	168	216	

Содержание программы 1 года обучения

1. Вводное занятие.

Цель: познакомить обучающихся с профессией журналиста, развивать интерес к журналистской деятельности.

Задачи: освоить особенности журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, включая ее просветительские возможности в деле приобщения обучающихся к средствам массовой информации.

Теория. Беседа: Профессия журналист. История журналистики. Правила работы и поведения (этика).

2. Содержание понятий «журналистика», СМИ

Цель: дать обучающимся содержание понятий «журналистика», СМИ.

Задачи: сформировать навыки работы с информацией; овладение начальными навыками журналистского мастерства; формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Теория. Беседа: Основные характеристики журналистской информации. Методы сбора журналистской информации.

Практика. Деловая игра «Интервью».

3. Знакомство с основами журналистики.

Цель: познакомить обучающихся с основами профессии журналиста, привить навыки работы с газетой, развить интерес к литературному творчеству.

Задачи: развитие образного и логического мышления; развитие творческих способностей подростков; развитие умения устного и письменного выступления.

Теория. Беседа. Выступление обучающихся. Основные характеристики журналистской информации. Методы сбора журналистской информации.

Практика. Тренинг «Развивающая журналистика» обучающиеся делятся на группы. Тренинг проводится в игровой форме.

Тематика игровых занятий: «Вариации на тему», «Давай с тобой поговорим», «Как это было», «Я вам пишу», «Образная память», «Эмоциональная память», «Зрительная память» и другие.

4. Анализ материалов периодической печати

Цель: Научить анализировать материал из районной газеты, развивать интерес к периодической печати.

Задачи: сформировать навыки работы с информацией; развить творческие способности; развить коммуникативные качества личности.

Теория. Беседа о СМИ.

Практика. Знакомство с городской газетой «Самарская газета». Чтение некоторых статей, их анализ, просмотр иллюстраций. Обсуждение статей.

5. Работа на ПК. Редактирование газеты

Цель: Познакомить обучающихся с ПК. Включить детей в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументировано излагать усвоенный материал и применять эти знания в новых условиях.

Задачи: совершенствовать умения ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи.

Теория. Материал для газетной информации. Основные рубрики в газете.

Практика. Деловая игра «Редакция».

Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты (дистанционное обучение). Коллективное редактирование газеты, написание обучающимися статей о работе центра и на произвольные темы.

6. Отзывы

Цель: совершенствовать навыки и умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа, грамотного письма и творческого мастерства каждого обучающегося на основе свободного выбора.

Задачи: развитие литературных способностей подростков; развитие умения устного выступления; развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей.

Теория и практика. Беседа и обсуждение статей в форме письменного и устного изложения мыслей.

7. Написание статей в газету.

Цель: продолжать учить писать статьи на произвольные и заданные темы, развивать интерес к своему творчеству.

Задачи: освещение в газете школьной жизни, содействие в воспитании информационной культуры школьников.

Теория. Беседа о выбранных темах для своей будущей статьи.

Практика. Выбор темы для своей статьи и творческая деятельность обучающихся (дистанционное обучение).

8. Иллюстративное оформление газеты.

Цель: учить правильной иллюстрации газеты, развивать творчество и интерес обучающихся.

Задачи: красивое и правильное оформление газетных страниц.

Теория. Задачи иллюстрирования. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Орнамент. Карикатура. Дружеский шарж.

Практика. Оформление газетной страницы рисунком.

9. Формирование жанров журналистики.

Цель: познакомить обучающихся с разнообразием жанров журналистики, развивать интерес.

Задачи: - формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Теория. Беседа: очерк, фельетон, заметка, интервью, статья, репортаж и виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Практика. Самостоятельная работа обучающихся в выбранном жанре.

10. Роль фотографии в газете.

Цель: научить фотографировать объекты.

Задачи: овладение фотоаппаратом, развитие творчества.

Теория. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж»? Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Практика. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

11. Использование разнообразных шрифтов для оформления газеты.

Цель: знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати и изучение шрифта.

Задачи: развитие умения написания статей разным шрифтом.

Теория. Знакомство с разнообразием шрифтов в текстовом редакторе ПК.

Практика. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста.

12. Редактирование газеты.

Цель: включить обучающихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументировано излагать усвоенный материал и применять эти знания.

Задачи: совершенствовать умения обучающихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи с использованием фоторепортажа.

Теория. Фоторепортаж.

Практика. Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Коллективное редактирование газеты, написание обучающимися статей о работе центра и на произвольные темы. Распределение работы в группе, помощь друг другу, выработка умения работать дружно в коллективе, уважая инициативу, и творчество друг друга, умение приходить в решении вопросов к консенсусу. Работа к важным календарным датам.

13. Графическое оформление газеты.

Цель: учить графическому оформлению газеты, развивать творчество и интерес обучающихся.

Задачи: графическое и правильное оформление газетных полос.

Теория. Беседа о правильном оформлении газетных полос.

Практика. Групповая и индивидуальная работа обучающихся (дистанционное обучение).

14. Дизайн газеты.

Цель: учить дизайну газеты, развивать творчество и интерес к деятельности.

Задачи: красивое и правильное оформление газеты.

Теория. Беседа о дизайне газеты.

Практика. Определение формата, объёма, основных рубрик газеты. Составление эскизов газет. Работа творческими группами. Определение темы газеты, подбор иллюстраций, текста. Выбор дизайна.

15. Работа над своей статьей, очерком, эссе.

Цель: развить интерес к литературному творчеству.

Задачи: развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей;

Теория. Краткая беседа о форме написания очерков, статей, эссе, репортажей.

Практика. Самостоятельный выбор темы и письменное изложение своих мыслей (дистанционное обучение).

16. Экскурсия.

Цель: познакомить обучающихся с редакционной коллегией городской газеты «Самарская газета»

Задачи: получение знаний по созданию печатного издания.

Теория и практика. Экскурсия в редакцию городской газеты «Самарская газета». Беседа.

17. Обсуждение нравственных, патриотических, эстетических и художественных проблем журналистики (этика журналиста).

Цель: учить этики журналиста.

Задачи: формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям; формирование стремления к здоровому образу жизни; реализация гражданско-патриотического воспитания; формирование у обучающихся толерантного сознания

Теория. Беседа о нравственных, патриотических, эстетических и художественных проблемах журналистики

Практика. Письменное изложение своих мыслей на выбранную тему.

18. Итоговое занятие.

Цель: обобщение пройденного материала.

Задачи: развитие творческих способностей обучающихся.

Практика. Анкетирование на тему «Мои успехи в журналистике». Проведение конференции, награждение самых лучших.

1.6. Учебно-тематический план 2 года обучения и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п\п	Наименование разделов, темы	Кол-во часов			Форма аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
Название раздела					
1	Логотип и выходные данные (дистанционное обучение)	4	16	20	Педагогическое наблюдение
2	Методы и приемы работы со словом	2	6	8	Педагогическое наблюдение
3	Психологическая готовность журналиста	2	4	6	Педагогическое наблюдение
4	Литературное редактирование	2	18	20	Педагогическое наблюдение
5	Понятие рецензия, эссе (дистанционное обучение)	2	16	18	Педагогическое наблюдение
6	Оформление газетных страниц	4	20	24	Педагогическое наблюдение
7	Правила и нормы газетного языка	2	12	14	Педагогическое наблюдение
8	Редактирование статьи. (дистанционное обучение)	2	18	20	Педагогическое наблюдение
9	Задачи и оформления газеты	2	16	18	Педагогическое наблюдение
10	Редактирование газеты (дистанционное обучение)		24	24	Педагогическое наблюдение
11	Структура работы в различных жанрах (зарисовка, эссе, рецензия)	2	20	22	Педагогическое наблюдение
12	Лицо газеты	2	8	10	Педагогическое наблюдение
13	Итоговое занятие		12	12	Педагогическое наблюдение
Итого:		26	190	216	

Содержание программы 2 года обучения

1. Логотип и выходные данные

Цель: познакомить обучающихся с правилами логотипа газеты и основными данными переходящими из номера в номер.

Задачи: сформировать правильность оформления логотипа газеты и её основных данных.

Теория. Знакомство с правилом оформления логотипа и выходными данными газеты.

Практика. Применение правила в газетном деле (дистанционное обучение).

2. Методы и приемы работы со словом

Цель: продолжать учить писать статьи на произвольные и заданные темы, развивать интерес к своему творчеству.

Задачи: развитие образного и логического мышления; развитие творческих способностей подростков; развитие умения устного и письменного выступления.

Теория. Беседа о правилах написания статьи.

Практика. Выступление обучающихся со своей статьей.

3. Психологическая готовность журналиста

Цель: психологическая подготовка обучающихся.

Задачи: формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям; формирование стремления к здоровому образу жизни; реализация гражданско-патриотического воспитания; формирование у обучающихся толерантного сознания

Теория. Беседа о толерантности журналиста.

Практика. Интервью у прохожих на улице.

4. Литературное редактирование

Цель: развить интерес к литературному творчеству.

Задачи: развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, репортажей.

Теория. Понятие литературное редактирование. История редактирования.

Практика. Оценка содержания текста, проверка и исправления изложенного с разных точек зрения. Литературная обработка текста.

5. Понятие рецензия, эссе

Цель: дать понятие рецензия, эссе

Задачи: развитие образного и логического мышления; развитие творческих способностей подростков; развитие умения устного и письменного выступления.

Теория. Понятие о рецензии и эссе.

Практика. Написание рецензии и эссе на выбор (дистанционное обучение).

6. Оформление газетных страниц.

Цель: познакомить обучающихся с понятием размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Задачи: сформировать навыки работы с газетной полосой; овладение начальными навыками о газетной странице.

Теория. Знакомство с содержанием и формой газеты.

Практика. Применение навыков в газетной полосе.

7. Правила и нормы газетного языка

Цель: познакомить с правилами написания статей, очерков, заметок в газету

Задачи: развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей для газетной полосы.

Теория. Правила написания своих мыслей в газету.

Практика. Изложение своих мыслей в газете.

8. Редактирование статьи.

Цель: развить интерес к редактированию статьи на выбор.

Задачи: развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания статьи.

Теория. Беседа о выбранной теме.

Практика. Письменное изложение своих мыслей (дистанционное обучение).

9. Задачи и оформления газеты

Цель: учить правильной иллюстрации газеты, развивать творчество и интерес обучающихся.

Задачи: красивое и правильное оформление газетных страниц.

Теория. Задачи иллюстрирования. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюда. Орнамент. Карикатура. Дружеский шарж.

Практика. Оформление газетных страниц.

10. Редактирование газеты

Цель: включить обучающихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументировано излагать усвоенный материал и применять эти знания.

Задачи: совершенствовать умения обучающихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи с использованием фоторепортажа.

Теория. Беседа о грамотном создании макета газеты и правильном изложении своих мыслей.

Практика. Групповая работа. Выбор основных рубрик, создание макета газеты. Коллективное редактирование газеты, написание обучающимися статей о работе центра и на произвольные темы.

11. Структура работы в различных жанрах (зарисовка, эссе, рецензия)

Цель: продолжать знакомить обучающихся с разнообразием жанров журналистики, развивать интерес.

Задачи: - формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Теория Беседа о журналистском мастерстве.

Практика. Применение журналистского мастерства на практике (дистанционное обучение).

12. Лицо газеты

Цель: дать обучающимся понятие об идейном содержании, миссии газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Задачи: продолжать формировать навыки работы с газетной полосой; овладение начальными навыками о газетной странице.

Теория. Тип и графическая индивидуальность газеты.

Практика. Работа с газетной полосой.

13. Итоговое занятие

Цель: обобщение пройденного материала.

Задачи: развитие творческих способностей обучающихся.

Теория. Анкетирование «Нужна ли детская газета?» Игра «Звездный час».

1.7. Учебно-тематический план 3 года обучения и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п\п	Наименование разделов, темы	Кол-во часов			Форма аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
Название раздела					
1	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	4	10	14	Педагогическое наблюдение
2	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	2	6	8	Педагогическое наблюдение
3	Иллюстрации в газете (дистанционное обучение)	2	14	16	Педагогическое наблюдение

4	Способы объединения материалов в газете	2	14	16	Педагогическое наблюдение
5	Технологическая схема производства газеты	2	16	18	Педагогическое наблюдение
6	Основы макетирования газеты	2	12	14	Педагогическое наблюдение
7	Верстка газеты (дистанционное обучение)	2	14	16	Педагогическое наблюдение
8	Редактирование газеты (дистанционное обучение)	2	26	28	Педагогическое наблюдение
9	Составления бизнес-плана газеты	4	14	18	Педагогическое наблюдение
10	Маркетинг газеты (дистанционное обучение)	2	22	24	Педагогическое наблюдение
11	Распространение газеты	2	8	10	Педагогическое наблюдение
12	Основы газетного дела	2	20	22	Педагогическое наблюдение
13	Итоговое занятие		12	12	Педагогическое наблюдение
Итого:		28	188	216	

Содержание программы 3 года обучения

1. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

Цель: научить правильно и грамотно оформлять заголовки газетных статей.

Задачи: развитие образного и логического мышления; развитие творческих способностей подростков.

Теория. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Практика. Оформление заголовков детской газеты.

2. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)

Цель: знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати и изучение шрифтов.

Задачи: развитие умения написания статей разным шрифтом, выделяя абзацы, рамки, подчеркивание.

Теория. Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст.

Практика. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

3. Иллюстрации в газете

Цель: учить правильной иллюстрации газеты, развивать творчество и интерес обучающихся.

Задачи: красивое и правильное оформление газетных страниц.

Теория. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Практика. Иллюстрирование газетной страницы (дистанционное обучение).

4. Способы объединения материалов в газете

Цель: научить правильно объединять газетный материал.

Задачи: развивать творческие способности обучающихся.

Теория. Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Практика. Объединение собранного материала на газетной странице.

5. Технологическая схема производства газеты

Цель: познакомить с возможностями компьютера и работой на принтере.

Задачи: использование обучающимися новых возможностей компьютерных технологий.

Теория. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование.

Практика. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

6. Основы макетирования газеты

Цель: познакомить обучающихся с макетом издания

Задачи: составление обучающимися макетов изданий разными приемами макетирования.

Теория. Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования.

Практика. Макетирование на компьютере. Составление графического макета.

7. Верстка газеты

Цель: познакомить обучающихся с разными типами газетной верстки (прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная)

Задачи: умение обучающихся верстать газету

Теория. Беседа. Типы газетной верстки.

Практика. Применение полученной информации на практике (дистанционное обучение).

8. Редактирование газеты

Цель: включить обучающихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументированно излагать усвоенный материал и применять эти знания.

Задачи: совершенствовать умения обучающихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи с использованием фоторепортажа.

Теория. Беседа о сборе нужной информации.

Практика. Сбор и обработка собранной информации (дистанционное обучение).

9. Составления бизнес-плана газеты

Цель: научить составлять бизнес-план газеты

Задачи: составление грамотного бизнес-плана печатного издания.

Теория. Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

Практика. Составление бизнес-плана.

10. Маркетинг газеты

Цель: познакомить с калькуляцией газеты, с газетной рекламой.

Задачи: умение грамотно использовать возможности рекламы, знать калькуляцию газеты.

Теория. Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Практика. Размещение детской рекламы на странице газеты (дистанционное обучение).

11. Распространение газет

Цель: познакомить обучающихся с распространением газет, учить распространять своё печатное издание.

Задачи: развивать интерес и умение распространять газету.

Теория. Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

Практика. Распространение детской газеты.

12. Основы газетного дела

Цель: повторение изученного материала об основах газетного дела.

Задачи: применение теории в практике

Теория. Повторение теоретического материала.

Практика. Работа над выпусками школьной газеты

13. Итоговое занятие

Цель: обобщение изученного материала

Задачи: найти источник информации и написать заметку в городскую газету «Самарская газета»

Теория. Повторение пройденного материала.

Практика. Найти источник информации и подготовить заметку в городскую газету «Самарская газета».

1.8. Учебно-тематический план 4 года обучения и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п/п	Наименование разделов, темы	Кол-во часов			Форма аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
Название раздела					
1	Виды газетной информации	4	12	16	Педагогическое наблюдение
2	Составление вопросов для интервью (дистанционное обучение)	2	6	8	Педагогическое наблюдение
3	Анкетирование	2	8	10	Педагогическое наблюдение
4	Работа с документами, с информацией	2	14	16	Педагогическое наблюдение
5	Редактирование газеты (дистанционное обучение)	2	20	22	Педагогическое наблюдение
6	Наблюдения на улице города (репортаж)	2	12	14	Педагогическое наблюдение
7	Структура текста (заголовок, смысловые части)	2	16	18	Педагогическое наблюдение
8	Принципы оформления газеты	2	18	20	Педагогическое наблюдение
9	Работа с ПК (набор текста, форматирование) (дистанционное обучение)	2	22	24	Педагогическое наблюдение
10	Написание газетной заметки в городскую газету «Самарская газета»	2	22	24	Педагогическое наблюдение

11	Понятие «фоторепортаж»	2	8	10	Педагогическое наблюдение
12	Составление фоторепортажа (дистанционное обучение)	2	20	22	Педагогическое наблюдение
13	Итоговое занятие		12	12	Педагогическое наблюдение
Итого:		26	190	216	

Содержание программы 4 года обучения

1. Виды газетной информации

Цель: познакомить обучающихся с разнообразием видов газетной информации, развивать интерес.

Задачи: формирование умения работать с газетной информацией.

Теория. Виды газетной информации.

Практика. Работа с газетной информацией.

2. Составление вопросов для интервью

Цель: учить грамотно и правильно составлять вопросы для интервью

Задачи: овладение основными навыками журналистского мастерства.

Теория. Особенности жанра интервью, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка;

Практика. Коллективное интервью (дистанционное обучение).

3. Анкетирование

Цель: учить составлять анкету

Задачи: развитие умения письменного изложения интересующих вопросов.

Теория и практика. Составление анкет. Анкетирование обучающихся.

4. Работа с документами, с информацией

Цель: учить правильно работать с предоставленной информацией.

Задачи: развивать самостоятельность, умение грамотно работать с документами.

Теория. Беседа. Информация

Практика. Работа с предоставленной информацией.

5. Редактирование газеты

Цель: включить обучающихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументированно излагать усвоенный материал и применять эти знания.

Задачи: совершенствовать умения обучающихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи с использованием фоторепортажа.

Теория. Выбор и обработка собранного материала для газеты.

Практика. Групповая работа. Выбор основных рубрик, создание макета газеты (дистанционное обучение). Коллективное редактирование газеты, написание обучающимися статей о работе центра и на произвольные темы (дистанционное обучение). Написание заметок и статей к важным календарным датам (дистанционное обучение).

6. Наблюдения на улице города (репортаж)

Цель: учить вести репортаж с места событий

Задачи: формирование умения работать с жанром «репортаж», развивать интерес

Теория. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Практика. Провести репортаж о событиях на улицах города.

7. Структура текста (заголовок, смысловые части)

Цель: учить обучающихся структуре текста, правильно подбирать к нему заголовок

Задачи: развитие творческой деятельности обучающихся.

Теория. Беседа. Структура текста.

Практика. Выбор темы для своей статьи, подобрать красивый заголовок.

8. Принципы оформления газеты

Цель: учить правильному оформлению газеты, развивать творчество и интерес обучающихся.

Задачи: красивое и правильное оформление газетных страниц.

Теория и практика. Красивое и правильное оформление газетных страниц.

9. Работа с ПК (набор текста, форматирование)

Цель: учить правильно работать на компьютере, составлять текст, форматировать.

Задачи: совершенствовать умения обучающихся ориентироваться в ПК

Теория и практика Работа на ПК (дистанционное обучение).

10. Написание газетной заметки в городскую газету «Самарская газета»

Цель: учить грамотно писать заметку для газеты

Задачи: развитие творческих способностей обучающихся.

Теория. Заметка - разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции.

Практика. Написание заметки на произвольную тему.

11. Понятие «фоторепортаж»

Цель: учить правильно вести фоторепортаж

Задачи: формирование умения работать с жанром «фоторепортаж», развивать интерес

Теория. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды фоторепортажа: событийный, тематический, постановочный.

Практика. Провести фоторепортаж в МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим».

12. Составление фоторепортажа

Цель: учить грамотно вести фоторепортаж с места событий

Задачи: формирование умения работать на улице города

Теория и практика. Проведение фоторепортажа на улицах города (дистанционное обучение).

13. Итоговое занятие

Цель: обобщение пройденного материала

Задачи: формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Теория и практика. Беседа о личности журналиста.

1.9. Учебно-тематический план 5 года обучения и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п/п	Наименование разделов, темы	Кол-во часов			Форма аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
Название раздела					
1	Принципы редакционной деятельности. Структура редакционного коллектива. Методы управления редакцией	4	20	24	Педагогическое наблюдение
2	Умение брать интервью	2	16	18	Педагогическое наблюдение
3	Стили журналистики	2	14	16	Педагогическое наблюдение
4	Ориентировка в газетных жанрах (дистанционное обучение)	2	18	20	Педагогическое наблюдение
5	Редактирование газеты (дистанционное обучение)	2	26	28	Педагогическое наблюдение
6	Исправление ошибок в	2	12	14	Педагогическое

	текстах, редактирование				наблюдение
7	Стили текста в устных и письменных высказываниях	2	22	24	Педагогическое наблюдение
8	Использование связных высказываний в газетном жанре (дистанционное обучение)	2	22	24	Педагогическое наблюдение
9	Литературное редактирование и правка текста	2	22	24	Педагогическое наблюдение
10	Репортаж с места событий (интервью у прохожих на улице)	2	22	24	Педагогическое наблюдение
11	Итоговое занятие		12	12	Педагогическое наблюдение
	Итого:	22	194	216	

Содержание программы 5 года обучения

1. Принципы редакционной деятельности. Структура редакционного коллектива. Методы управления редакцией

Цель: учить основным принципам журналистики, её структуре, методам управления редакцией.

Задачи: формирование умения работать в коллективе.

Теория. Беседа об основных принципах, структуре журналистики, знакомство с методами управления редакцией.

Практика. Коллективная работа в редакции своей газеты.

2. Умение брать интервью

Цель: развивать четкое представление об информации, которую нужно получить от собеседника.

Задачи: развитие творческих способностей, умение задавать вопросы собеседнику.

Теория. Беседа. Интервью.

Практика. Интервью у педагогов ДЮЦ «Пилигрим».

3. Стили журналистики

Цель: закрепление обучающимися стилей журналистики

Задачи: развитие литературных способностей обучающихся.

Теория. Стили журналистики

Практика. Работа над своей статьей.

4. Ориентировка в газетных жанрах

Цель: учить правильно ориентироваться в газетных жанрах

Задачи: развивать творческие способности и интерес к жанрам журналистики

Теория. Жанры журналистики.

Практика. Работа в разных жанрах журналистики (дистанционное обучение).

5. Редактирование газеты

Цель: продолжать учить писать статьи на произвольные и заданные темы, развивать интерес к своему творчеству.

Задачи: освещение в газете школьной жизни и жизни ДЮЦ «Пилигрим», содействие в воспитании информационной культуры школьников.

Теория и практика. Выбор темы для своей статьи и творческая деятельность обучающихся в создании печатного издания (дистанционное обучение).

6. Исправление ошибок в текстах, редактирование

Цель: учить грамотно писать тексты.

Задачи: умение находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.

Теория. Текст.

Практика. Грамотное написание текста.

7. Стили текста в устных и письменных высказываниях

Цель: учить стилям текста

Задачи: развивать творческую активность обучающихся, умение соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях обучающихся.

Теория. Стили текста.

Практика. Устные и письменные высказывания обучающихся.

8. Использование связных высказываний в газетном жанре

Цель: учить строить связные высказывания, используя разные газетные жанры.

Задачи: развивать творчество мыслей обучающихся, интерес к своей деятельности.

Теория. Беседа о связных высказываниях в газетном жанре.

Практика. Творческое задание «Высказывание своих мыслей» (дистанционное обучение).

9. Литературное редактирование и правка текста

Цель: учить грамотно править предложенный текст

Задачи: умение обучающихся проводить литературное редактирование и правку текста

Теория. Правка текста

Практика. Редактирование и правка выбранного текста.

10. Репортаж с места событий (интервью у прохожих на улице)

Цель: продолжать учить вести репортаж на улице, брать интервью у прохожих

Задачи: развитие четкой постановки вопросов, умение получать нужную информацию.

Теория. Репортаж.

Практика. Правильное ведение репортажа с места событий.

11. Итоговое занятие

Цель: обобщение всего изученного курса

Задачи: формирование активного включения обучающихся в окружающую среду

Теория и практика. Обобщение пройденного материала. Задание по выбору обучающихся.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Методическое обеспечение программы

Для реализации программы педагогом разрабатывается и используется при подготовке к занятиям и на занятиях следующая методическая продукция:

- методические рекомендации и пособия для педагога по проведению теоретических и практических занятий, проведению диагностики обучающихся, методическая продукция по организации и проведению других видов работ по программе (разработки игр, бесед, экскурсий, праздников, конкурсов и др. мероприятий);
- учебные материалы для педагогов (тексты и конспекты лекций, теоретических и практических занятий), методические пособия и рекомендации для педагогов;
- учебные материалы для обучающихся (учебники, учебные наглядные пособия, рабочие тетради, справочники, дидактические материалы, демонстрационные (рисунки, фотографии, видеофильмы и аудиоматериалы), раздаточные материалы – карточки заданий, кроссворды, викторины, тесты и т. д.

Педагогические технологии методы, формы обучения, обеспечивающие реализацию программы

Для достижения запланированных результатов педагог, реализующий данную программу, использует в своей деятельности педагогические технологии развивающего, компетентностно-ориентированного образования, технологии коллективной творческой деятельности, дистанционные образовательные технологии с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагога (интернет-технологии, кейс-технологии).

Интернет-технологии, применяются для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и для интерактивного взаимодействия между педагогом и учащимися. Кейс-технология заключается в комплектовании учебно-методических материалов

(текстовые, аудиовизуальные и мультимедийные) в папку (кейс) и рассылке их учащимся для самостоятельного изучения.

Для дистанционного обучения используется платформа «Сфера», социальная сеть «ВКонтакте», приложение-мессенджер Viber, которые позволяют обеспечить доступ к необходимым ресурсам каждому обучающемуся.

Программа предусматривает применение на каждом занятии различных методов обучения, опирающихся на основные принципы построения программы: актуальность, научность, доступность изложения, индивидуальный, дифференцированный, личностно-ориентированный подход и пр.

Педагогами используются традиционные методы обучения. Каждый из этих общих методов имеет модификации, способы выражения:

Практический: опыты, упражнения, практическая работа.

Наглядный: иллюстрация, демонстрация, наблюдения.

Словесный: объяснение, разъяснение, рассказ, беседа, инструктаж, дискуссия.

Видеометод: просмотр, обучение, контроль.

Организуя каждое учебное занятие, педагог использует методы, в соответствии с решаемыми дидактическими задачами на каждом этапе занятия: методы приобретения знаний; формирования умений и навыков; применения знаний; творческой деятельности; закрепления; проверки знаний, умений, навыков, уровня сформированности компетентностей.

Педагог на занятиях применяют методы в соответствии характером познавательной деятельности обучающихся, с уровнем их самостоятельности, мыслительной активности, напряженности познавательной деятельности. Обучающиеся работают по предложенной педагогом схеме обучения, при этом выделяются следующие формы:

– лекционные занятия, сообщения, беседы, экскурсии, должны быть нацелены на создание условий для развития способности слушать и слышать, видеть и замечать, концентрироваться, наблюдать и воспринимать;

– диалог, дискуссия, обсуждение, конференция помогают развивать способности говорить и доказывать, логически мыслить;

– игровые ситуации, состояния с активным движением помогают приобретать привычки здорового образа жизни, опыт взаимодействия, принимать решения, брать на себя ответственность;

– различные конкурсы и смотры достижений помогают доводить образовательную деятельность до результата, фиксировать успех, демонстрировать достижения обучающихся, учат их достойно воспринимать достижение других людей и т.д.;

– включение обучающихся в творческий процесс и изобретательство направлено на развитие творческих способностей;

– выполнение самостоятельных исследований, проектов дают возможность целенаправленно познавать и решать противоречия, приобретать научный опыт.

Учебное занятие по программе подразделяется на следующие этапы:

– I-й этап - организационный. Задача: подготовка детей к работе на занятии. Создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания.

– II-й этап – проверочный. Задача: установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания, выявление пробелов и их коррекция. Содержание этапа: проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

– III-й этап – подготовительный. Это этап подготовки к новому содержанию. Задача: обеспечение мотивации и принятия детьми цели учебно-познавательной деятельности. Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей.

– IV-й этап - основной. В качестве основного этапа выступает следующее: усвоение новых знаний и способов действий, первичная проверка понимания, закрепление знаний и способов действий, и систематизация знаний. Распространенными способами работы является беседа и практические задания.

– V-й - контрольный. Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция. Используется практическая деятельность: задания различного уровня сложности.

– VI-й - итоговый. Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы. Содержание этапа заключается в том, что педагог сообщает ответы на следующие вопросы: как работали дети на занятиях, какими навыками и умениями овладели.

– VII-й этап - рефлексивный. Задача: мобилизация детей на самооценку. Может оцениваться работоспособность, психологическое состояние, результативность учебной работы.

– VIII-й этап - информационный. Информация о домашнем задании (если необходимо) инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

Изложенные этапы можно по-разному комбинировать, на различных занятиях они могут иметь различную продолжительность во времени, но они всегда присутствуют на каждом занятии.

2.2. Воспитание

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы учреждения:

– в процессе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с тематическим наполнением рабочих программ;

– в рамках реализации культурно-просветительских и образовательных проектов.

Воспитательная работа с обучающимися ведется в течение всего периода обучения.

Воспитательная работа с детьми направлена на расширение кругозора обучающихся в определенную настоящую программу в областях воспитательной деятельности, формирование первичных, базовых знаний и представлений об основных этических нормах и правилах, окружающем мире, Родине, адаптацию детей к коллективному взаимодействию, жизни в коллективе, их социализацию.

Цель воспитания

развитие личности ребенка, самоопределение и социализация детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания

1. Приобщить обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям;
2. Обеспечить развитие личности и её социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
3. Развить интерес у обучающихся к самовыражению, познавательной, социальной, творческой активности;
4. Формировать коммуникативные умения, удовлетворение потребности обучающихся в общении;
5. Способствовать реализации интересов и потребностей, обучающихся в различных видах общественной деятельности;
6. Обеспечить участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях районного, городского, областного, всероссийского и международного уровня;
7. Воспитать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Целевые ориентиры воспитания детей:

- освоение детьми понятия о своей российской культурной принадлежности (идентичности);
- принятие и осознание ценностей языка, литературы, музыки, хореографии, традиций, праздников, памятников, святынь народов России;

- воспитание уважения к жизни, достоинству, свободе каждого человека, понимания ценности жизни, здоровья и безопасности(своей и других людей), развитие физической активности;
- формирование ориентации на солидарность, взаимную помощь и поддержку, особенно поддержку нуждающихся в помощи;
- воспитание уважение к труду, результатам труда, уважения к старшим;
- воспитание уважения к танцевальной культуре народов России, мировому танцевальному искусству;
- развитие творческого самовыражения в танце, реализация традиционных и своих собственных представлений об эстетическомобустройстве общественного пространства.

Формы и методы воспитания

Решение задач информирования детей, создания и поддержки воспитывающей среды общения и успешной деятельности, формирования межличностных отношений на основе российских традиционных духовных ценностей осуществляется на каждом из учебных занятий.

В воспитательной деятельности с детьми по программе используются **методы** воспитания:

- метод убеждения (рассказ, разъяснение, внушение),
- метод положительного примера (педагога и других взрослых, детей); метод упражнений (приучения);
- методы одобрения и осуждения поведения детей, педагогического требования (с учётом преимущественного права на воспитание детей их родителей (законных представителей), индивидуальных и возрастных особенностей детей младшего возраста) и стимулирования, поощрения (индивидуального и публичного);
- метод переключения в деятельности;
- методы руководства и самовоспитания, развития самоконтроля и самооценки детей в воспитании;
- методы воспитания воздействием группы, в коллективе.

Работа осуществляется в следующих **формах**:

- беседы,
- дискуссии,
- диспуты,
- экскурсии,
- культпоходы,
- ярмарки,
- фестивали,

- деловые игры,
- сюжетно-ролевые игры,
- игровые тренинги,
- творческие мастерские.

Приоритетные направления в организации воспитательной работы

Гражданско-патриотическое воспитание: формирование патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического населения России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа.

Цель: формирование основ гражданственности (патриотизма) как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, готовности к активному проявлению профессионально значимых качеств и умений в различных сферах жизни общества;

Задачи патриотического воспитания:

1. Формировать патриотические чувства и сознание обучающихся на основе исторических ценностей о роли России в судьбах мира;
2. Сохранять и развевать чувства гордости и любви за свою страну, город, семью, их историю, культуру, традиции;
3. Воспитать личность гражданина – патриота родины, способного встать на защиту государственных интересов;
4. Изучать историю своей семьи, города, культуры народов мира, своей страны;
5. Развивать чувства ответственности и гордости за достижения страны, культуры;
6. Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

Духовно-нравственное воспитание формирует ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, проблеме нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), о духовных ценностях народов России, об уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и др. народов России.

Цель: воспитание у обучающихся смысла человеческого существования, ценности своего существования и ценности существования других людей.

Задачи духовно-нравственного воспитания:

1. Формировать у обучающихся нравственную культуру миропонимания;
2. Формировать у обучающихся осознание значимости нравственного опыта прошлого и будущего и своей роли в нем;
3. Воспитание доброго отношения к родителям, к окружающим людям, сверстникам;

4. Воспитание добросовестного отношения к своим обязанностям, к самому себе, к общественным поручениям.

Художественно-эстетическое воспитание играет важную роль в формировании характера и нравственных качеств, а также в развитии хорошего вкуса и в поведении.

Цели:

- воспитание ценностного отношения к искусству;
- гармоничное развитие личности ребенка через обучение и воспитание средствами искусства.

Задачами эстетического воспитания являются:

1. Формирование гармоничной личности;
2. Развитие в человеке способности видеть и ценить прекрасное;
3. Закладка идеалов прекрасного и выработка эстетических вкусов;
4. Пробуждение к развитию творческих способностей.

Спортивно-оздоровительное. Физическое воспитание содействует здоровому образу жизни.

Цели:

- использование педагогических технологий и методических примеров для демонстрации обучающимся значимости физического и психического здоровья человека;
- воспитание понимания важности здоровья для будущего самоутверждения;
- обучение правилам безопасного поведения обучающихся на улице и дорогах.

Задачи здоровьесберегающего воспитания:

1. Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья;
2. Познакомить обучающихся с правилами поведения на улице, дороге, в транспорте, на природе.
3. Познакомить обучающихся с дорожными знаками, сигналами светофора.

Экологическое воспитание направлено на развитие у обучающихся экологической культуры как системы ценностных установок, включающей в себя знания о природе формирующей гуманное, ответственное отношение к ней, как к наивысшей национальной и общечеловеческой ценности.

Цель: воспитание у обучающихся любви к родному краю, как к своей малой Родине.

Задачи экологического воспитания:

1. Расширение знаний по экологии, географии, истории;
2. Расширение знаний об окружающем мире;
3. Развитие творческой, познавательной и созидательной активности;
4. Воспитание патриотизма посредством занятий по краеведению.

Работа с родителями

Успешная работа детского объединения во многом зависит от степени участия в ней родителей обучающихся. В большинстве родители заинтересованно относятся к занятиям своих детей в детском объединении, радуются их успехам и достижениям. Инициатива в налаживании связей с родителями принадлежит педагогу. Работа с родителями включает в себя привлечение родителей к участию в проведении различных форм деятельности:

- родительские собрания;
- консультации;
- открытые занятия для родителей;
- беседы;
- оказание помощи в воспитании;
- работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- совместные праздники обучающихся и их родителей;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий и проектов;
- приглашение родителей на все мероприятия детского объединения и всего учреждения.
- консультация в групповом чате объединения;
- анкетирования

Такая работа способствует формированию общности интересов детей и родителей, служит развитию эмоциональной и духовной близости.

В Приложении представлен Календарный план воспитательных мероприятий на учебный год.

Ожидаемые результаты воспитания:

1. Повышение уровня коммуникативных навыков и культуры общения (коммуникативный потенциал);
2. Развитие потребностей у детей к самовыражению, познавательной, творческой активности (художественный потенциал).

Планируемые результаты воспитания:

Работа с коллективом обучающихся:

- формирование представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- формирование практических умений по организации органов самоуправления, этике и психологии общения, технологии социального и творческого проектирования;
- обучение умениям и навыкам организаторской деятельности, самоорганизации, формированию ответственности за себя и других;

- развитие творческого, культурного, коммуникативного потенциала обучающихся;
- содействие формированию активной гражданской позиции;
- воспитание сознательного отношения к труду, к природе, к своему городу.

Работа с родителями:

- организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации);
- содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в жизнедеятельность объединения (организация и проведение открытых занятий для родителей в течение года);
- повышение педагогической культуры родителей, совершенствование семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Способы проверки ожидаемых результатов воспитания:

1. Количественные показатели (количество проведенных мероприятий, охват участников).
2. Социальные показатели (заинтересованность учащихся, родителей).
3. Учёт запроса проводимых традиционных мероприятий.

Анализ результатов воспитания проводится в процессе педагогического наблюдения за поведением детей, их общением, отношениями детей друг с другом, в коллективе, их отношением к педагогам, к выполнению своих заданий по программе. Косвенная оценка результатов воспитания, достижения целевых ориентиров воспитания по программе проводится путём опросов родителей в процессе реализации программы (отзывы родителей, интервью с ними) и после её завершения (итоговые исследования результатов реализации программы за учебный период, учебный год).

Анализ результатов воспитания не предусматривает определение персонифицированного уровня воспитанности, развития качеств личности конкретного ребёнка, обучающегося, а получение общего представления о воспитательных результатах реализации программы, продвижения в достижении определённых в программе целевых ориентиров воспитания, влияния реализации программы на коллектив обучающихся: что удалось достичь, а что является предметом воспитательной работы в будущем. Результаты, полученные в ходе оценочных процедур — опросов, интервью — используются только в виде агрегированных усреднённых и анонимных данных.

2.3. Условия реализации программы

Занятия должны проводиться в помещении, соответствующем требованиям технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарным нормам. Помещение должно хорошо освещаться и своевременно проветриваться.

В процессе реализации программы используются разнообразные типы занятий, которые помогают сделать процесс обучения интересным и увлекательным.

Весь процесс обучения построен на взаимосвязи игры с другими видами деятельности. В пределах одного занятия виды деятельности могут несколько раз меняться, что способствует удержанию внимания обучающихся и позволяет избежать их переутомления. Разнообразные игры учитывают уровень умственного и физического развития детей, а также соответствуют целям и задачам программы.

Материально-техническое обеспечение кабинета

Занятия проводятся в светлом, просторном проветренном помещении с мебелью в соответствии с возрастом. Шкаф для хранения литературы и дидактических принадлежностей.

Для проведения занятий необходимы:

1. Программное обеспечение
2. Компьютер Pentium, с выделенным каналом выхода в Интернет
4. Принтер черно-белый, цветной.
5. Сканер
6. Ксерокс
7. Диктофон
8. Видеокамера
9. Цифровой фотоаппарат
10. Телевизор, видеоаппаратура
11. Канцелярские принадлежности(ручки, карандаши, маркеры, корректоры; блокноты, бумага разных видов и формата (А 3, А 4); клей, файлы, папки и др.)

Для реализации Программы в дистанционном режиме необходимо, чтобы рабочее место обучающегося и педагога включали в себя:

- компьютер/ноутбук, обеспечивающий возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видео- и фотоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.;
- подключение к сети Интернет.

Кадровое обеспечение

Педагогическую деятельность по реализации программы может осуществлять педагог дополнительного образования, имеющий среднее профессиональное или высшее (педагогическое) образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и Профессиональном стандарте «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Информационное обеспечение

Информация о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Азбука журналистики» размещается на сайте учреждения, ГИС «Навигатор

дополнительного образования Самарской области», буклетах и других источниках информации о деятельности учреждения.

2.4. Список литературы

Список литературы для педагога

1. Алексеева, М. И. Методика редактирования / М. И. Алексеева.-М., 1975.- 190 с.
2. Ампилов, В. А. Современный газетный очерк / В. А. Ам-пилов. - Минск, 1972.
3. Антонов, В. И. Информационные жанры газетной публицистики / В. И. Антонов. - Саратов, 1996
4. Белобородое, Н. В. Социальные творческие проекты в школе практическое пособие / Н. В. Белобородое. - М. : АРКТИ, 2006. -168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
5. Беневоленская, Т. А. О языке и стиле газетного очерка | / Т. А. Беневоленская. - М., 1973.
6. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста [Текст] / Н. Г. Богданов. Б. А. Вяземский - Л.: Лениздат, 1971. - 685 с.
7. Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк // Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». -2004.- №5.
8. Ворошилов, В. И. История журналистики в России: конспект лекций / В. И. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000.
9. Гвоздев, Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности учебное пособие / Л. З. Гвоздев. - М., 1999.
10. Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции: сб. : Детская и юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. - М.: ЮНПРЕСС, 1994.
11. Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты / Ж. Гоне ; общ. ред. и вступ, ст. А. В. Шарикова. - М. : ЮНПРЕСС, 2000. - 200 с.
- 12.Гринина-Земскова, А. М. Сочинения в газетных жанрах. 5-9 классы / А. М. Гринина-Земскова. - Волгоград : Учитель, 2003. - 120 с.
- 13.Журбина, Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е. И. Журбина. - М., 1969.
14. Коханова, Л. А. Экологическая журналистика, РЯ и реклама: учебное пособие / Л. А. Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. -383 с. - (Серия «Медиаобразование»).
- 15.Лицейское и гимназическое образование: Школьная газе та: формула успеха. - 2004. - № 3.

16. Лопатина, А. Секреты мастерства: 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002. - 352 с. -(Серия «Образование и творчество»).
17. Львова, С. И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этике]: пособие для учащихся / С. И. Львова. - 3-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2006. - 202, [6] с.: ил. - (Серия «Познавательно! Занимательно!»).
18. Спирина, Н. А. Журналистика в школе .экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / сост. Н. А. Спирина. - Ленинск-Кузнецкий : Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42», 2005. - 53 с.
19. Шостак, М. И. Журналист и его произведение / М. И. Шостак.-М., 1998

Список литературы для обучающихся объединения

1. Аверичев, Ю. П. Школьникам о выборе профессии: справочная кн. для уч-ся 8 классов / Ю. П. Аверичев, А. Б. Дмитриев, А. В. Ковалёв, А. В. Щеглов. - М. : Государственное учебно-педагогическое издательство Министерства просвещения РСФСР, 1963. - 98 с.
2. Балакай, А. Г. Толковый словарь русского речевого этикета] / А. Г. Балакай. - М. : ООО «Издательство Астрель» : ООО «Издательство АСТ» : ООО «Транзиткнига», 2004. - 681 с.
3. Бережной, А. Ф. К истории печати России / А. Ф. Бережной.-СПб., 1992.
4. Бовин, А. Профессия - журналист] / А. Бовин // Журналист. - 2001. -№ 3.
5. Васильева, Л. А. Делаем новости!]: учебное пособие / Л. А. Васильева. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 190 с.
6. Виленский, М. Э. Как написать фельетон / М. Э. Виленский.-М., 1982.
7. Владимирцев, В. П. Газетная зарисовка / В. П. Владимирцев. - Иркутск: Изд-во Иркутского ин-та, 2002.
8. Горбачевич, К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка / К. С. Горбачевич. - СПб.: Норинт, 2002. - 224 с.
9. Горбунова, Е. Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юнпресс).
10. Грабельников, А. А. Работа журналиста в прессе / А. А. Грабельников. - М., 2001.
11. Гуревич, С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра: учебное пособие для вузов / С. М. Гуревич. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 288 с.

12. Душенко, К. В. Большая книга афоризмов / К. В. Душенко. - Изд. 9-е, испр. - М. : Эксмо, 2007. - 1056 с
 13. Каленчук, М. Л. Словарь трудностей русского произношения] / М. Л. Каленчук, Р. Ф. Касаткина. - М.: Русский язык, 1997. -468 с. - (Библиотека словарей русского языка).
 14. Крылов, Г. А. Словарь ошибок русского языка / Г. А. Крылов. - СПб.: Виктория плюс, 2002. - 80 с.
 15. Семенюк, А. А. Лексические трудности русского языка словарь-справочник / А. А. Семенюк [и др.]. - М. : Русский язык, 1994 586 с. - (Малая библиотека словарей русского языка).
 16. Лепилкина, О. И. Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / О. И. Лепилкина, Е. Ю. Умнова, А. Е. Зимин, И. А. Горюнова. - М. : Вентана-Гри; 2006.-272 с. :ил.
 17. Максимова, В. Русский язык и культура речи / В. Максимова. - М.: Гардарики, 2000.
 18. Муратов, А. Задай вопрос, и я скажу тебе, кто ты (незабываемые правила для интервьюера) / А. Муратов // Профессия журналист. -2000.-№9.
 19. Ожегов, С. И. Словарь русского языка / С. И. Ожегов. -М., 1986. Розенталь, Д. Э. Справочник лингвистических терминов]: пособие для учителя / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - М. : Просвещение, 1972. - 495 с. - (Методическая библиотека школы).
 20. Русский язык : Энциклопедия. - М., 1997.
 21. Рябокляч, А. Твой друг - газета / А. Рябокляч. - М. : Детская литература, 1964.
 22. Словарь русского языка : в 4 т. - М., 1987.
 23. Шанский, Н. М. Краткий этимологический словарь русского языка: пособие для учителей / Н. М. Шанский ; под ред. чл.-кор. АН СССР С. Г. Бархударова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М. : Просвещение, 1975. - 543 с. - (Методическая библиотека школы).
 24. Школьный словарь образования слов русского языка / М. Г. Баранов. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 384 с.
 25. Энциклопедический словарь юного литературоведа / сост. В. Новиков. - М. : Просвещение, 1987. - 435 с.
 26. Этимологический словарь русского языка для школьников / сост. М. Э. Рут. - Екатеринбург : У-Фактория, 2004. - 432 с.
-

Интернет-источники Календарный план воспитательной работы к программе,

«Азбука журналистики» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Название мероприятия, форма проведения	Сроки проведения	Место проведения, педагог	Участники (учащиеся, родители, педагоги)
1.	День открытых дверей в Центре «Счастливый мир Талантливых детей»	Сентябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители, педагоги дополнительного образования
2.	Концертно-игровая программа, посвященная Дню города «Во славу города родного»	Сентябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители
3.	Воспитательный час «Мир без терроризма», посвященный памяти жертв террористического акта в г. Беслан	Сентябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
4.	Познавательный час «О городе своем, веду я свой рассказ»	Сентябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся групп среднего и старшего школьного возраста
5.	Родительские собрания в творческих коллективах МБУ ДО ДЮЦ «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Родители обучающихся
6.	Церемония награждения активных семей и отдельных родителей грамотами и благодарственными письмами по итогам года «Семья - источник вдохновения»	Сентябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Родители, обучающиеся
7.	Урок Мужества «Как это было...», посвящённый 80-летию со дня начала блокады Ленинграда	Сентябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
8.	Адресные поздравления пожилых людей, ветеранов и тружеников тыла (на подъезды домов Кировского района)	Сентябрь-октябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея Волонтёрский отряд «Пилигримовцы»
9.	Беседа «Что значит быть прилежным?»	Октябрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся групп дошкольного и младшего школьного возраста
10.	Дискуссия «Сотвори себя	Октябрь	ДЮЦ «Пилигрим»,	Обучающиеся

	сам»		Боженко А.С.	
11.	Вечер отдыха, посвященный Дню пожилого человека «Мудрость сияющих глаз»	Октябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Родители, обучающиеся
12.	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери «Прекрасно и нежно звучит слово – мама»	Ноябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Родители обучающихся
13.	Воспитательный час «Мы в месте – и в этом наша сила, мы разные – и в этом наше богатство», посвященный Дню народного единства	Ноябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
14.	Литературный вечер «От чистого сердца простыми словами о маме..., о маме..., о маме», посвященный Дню Матери	Ноябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители
15.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства: - конкурс рисунков «С чего начинается Родина» - спортивно-физкультурный досуг «Игры народов России» - дискуссионный клуб «Мы разные, но мы едины»	Ноябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея Волонтёрский отряд «Пилигримовцы»
16.	Беседа «Женщины на войне»	Ноябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
17.	Урок Мужества «Встреча с легендой»	Ноябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
18.	Книжная выставка «История армии»	Ноябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
19.	Концертная программа, посвящённого Дню народного единства «Россией мы едины!»	Ноябрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители
20.	Новогодний мюзикл «Варвара-краса и новогодние чудеса»	Декабрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители
21.	Интерактивно-игровая программа «Городская елка волонтеров»	Декабрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
22.	Беседа «Мой ровесник с ограниченными возможностями», посвященная	Декабрь	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся

	Международному Дню инвалида			
23.	Диалог «Моя профессия – мое будущее»	Декабрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
24.	Конкурсно - игровая программа «Вокруг света с Дедом Морозом»	Декабрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
25.	Тематические беседы «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвящённые Дню неизвестного солдата	Декабрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
26.	Городское социально значимое мероприятие, приуроченное к Международному Дню борьбы со СПИДом «Красная ленточка»	Декабрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Волонтерский отряд «Пилигримовцы»
27.	Кино-марафон «Жизнь, отмеченная Звездой», посвящённый Дню героев Отечества	Декабрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
28.	Час Мужества «Письма с фронта – наказ отцов»	Декабрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
29.	Викторины и интеллектуальные игры «Наш закон – Конституция РФ», посвящённые Дню Конституции РФ	Декабрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
30.	Беседа «Об этом помнит вся Россия»	Декабрь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
31.	День воинской славы: «День полного освобождения советскими войсками г. Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	Январь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
32.	Всероссийская акция «Блокадный хлеб», посвящённая снятию блокады с города Ленинград	Январь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
33.	Воспитательный час «Самое главное слово - семья»	Январь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
34.	Диалог «Быть здоровым – это стильно»	Январь	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
35.	Тематический вечер,	Январь	ДЮЦ «Пилигрим»,	Обучающиеся

	посвященный памяти ветерана Великой Отечественной войны полковника в отставке, председателя Совета ветеранов 37-го гвардейского ВДК Тенькова Ивана Григорьевича «В памяти поколений навсегда»		Боженко А.С.	
36.	Участие в мероприятиях гражданско-патриотического воспитания «Народ и армия едины»	Январь-февраль	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
37.	День воинской славы: «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Февраль	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
38.	Час мужества «День защитника Отечества – день воинской славы России»	Февраль	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
39.	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества «Жизнь во славу Отечества»	Февраль	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители
40.	Час мужества «Земли российской сыновья»	Февраль	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
41.	Воспитательный час «Испокон века книга растит человека»	Февраль	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
42.	День музея Боевой и Трудовой Славы «Крылья Родины»	Февраль	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
43.	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню «Только с этого дня начинается в миревесна»	Март	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители
44.	Городской смотр-конкурс на лучшую альтернативу негативных зависимостей «Поколение NEXТ выбирает»	Март	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
45.	Фольклорный праздник на свежем воздухе «Собирайся	Март	ДЮЦ «Пилигрим»,	Обучающиеся, родители, педагоги

	народ - масленица идет»		Боженко А.С.	дополнительного образования
46.	Воспитательный час «Женский силуэт на фоне истории»	Март	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
47.	Театрализованное представление «Вспоминаем русские обычаи, вспоминаем нашу старину»	Март	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Родители, обучающиеся
48.	Конкурсно - игровая программа «Масленица хороша – широка ее душа»	Март	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители
49.	Конкурс ораторского искусства «Я – лидер»	Март	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Волонтёрский отряд «Пилигримовцы
50.	Реализация патриотического проекта экскурсионного марафона по Аллее Трудовой Славы «Сохраним историю вместе»	Март-апрель	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
51.	Социально значимое патриотическое мероприятие «15 дней до Великой Победы»	Апрель	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Волонтёрский отряд «Пилигримовцы
52.	Урок Мужества «Память сердца», посвящённый Международному дню освобождения узников концлагерей	Апрель	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
53.	Проведение месячника гражданско-патриотического воспитания «Спасибо деду за Победу»	Апрель-май	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
54.	Проведение патриотического социально-значимого мероприятия «Письмо ветерану»	Апрель-май	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
55.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Апрель-май	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
56.	Городская социально значимая акция «Звезда Победы»	Апрель-май	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Волонтёрский отряд «Пилигримовцы
57.	Проведение социально-значимой акции «Пирог Победы»	Май	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
58.	Познавательный час «Без срока давности», посвященный Дню Победы	Май	ДЮОЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся

	в Великой Отечественной войне			
59.	Круглый стол «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка»	Май	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
60.	Интерактивная игровая программа «Величие слова славянского»	Май	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся
61.	Военный кинолекторий: Организация показа и обсуждение фильмов о войне, о современной армии	В течение года	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся Совет музея
62.	Экскурсии в музее Боевой и Трудовой Славы «Крылья Родины»	В течение года	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Обучающиеся, родители, педагоги дополнительного образования
63.	Участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях	В течение года	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Наставляемые
64.	Совместные походы на спортивные и культурные мероприятия	В течение года	ДЮЦ «Пилигрим», Боженко А.С.	Наставляемые

Приложение 2

Понятийный аппарат

Анонс – предварительное сообщение о каком-либо событии.

Блок - публикации в печатном издании, выделенные заливкой или отделенные от остальных текстов рамками, виньетками.

Передовица – заглавный материал в СМИ.

Выделение - привлечение внимания читателя к определенному материалу специальными технологическими приемами и средствами печати и ТВ

Выпускающий редактор – специалист периодического издания, отвечающий за подготовку и выпуск печатного издания, теле и радиопередачи.

Выходные данные – информация об учредителе издания, тираже, формате, месте и времени выпуска и т.д.

Гонорар - сумма оплаты за опубликованные работы.

Гранки - сигнальные колонки с текстом будущей публикации

Журналист – специалист, работающий в средствах массовой информации.

Заливка - печатание какого-то материала на поле, залитом краской

Колонка - столбец текста в периодическом издании: газете, журнале, дайджесте.

Курсив - печатный шрифт с наклоном

Лид - то же что и **вводка** – выделение главной мысли материала перед текстом.

Лить воду – использование большого объема малозначимого текста для получения дополнительного гонорара.

Логотип - графическое начертание фирменного наименования

Макет - графическое обозначение будущего номера периодического издания.

Модуль - жестко обозначенный графическими средствами размер публикации.

Опечатка – техническая ошибка в слове.

Печатный материал – осмысленный набор текста.

Подвал - место внизу газетного листа.

Подзаголовок – дополнительный заголовок, раскрывающий основной замысел публикации

Правка - приведение печатного материала в соответствии с нормами правописания, фразеологии.

Редактор – специалист печатного издания, радио и ТВ, ответственный за качественный и своевременный выход в свет средств массовой информации.

Редакция – коллектив специалистов, занятых в организации, подготовке и выпуске периодических изданий.

Резка – сокращение материала из-за нехватки места или по каким-либо другим причинам в периодическом издании, теле и радиовыпуске.

Строки – осмысленный набор типографских знаков.

Шапка – заголовок, объединяющий материалы на полосе или ее значительной части.

Приложение 3

Деловая игра «Интервью»

Игра-интервью применяется, как правило, для опросов воспитанников. Ответы на серьезные вопросы могут быть получены от детей, которым предлагается поиграть в сказку, придумать волшебную страну, попутешествовать на другую планету, превратиться в сказочного персонажа.

Детей разделите пополам :кто-то будет журналистам , кто-то статистами. Детям (журналистам) выдают по листу бумаги и ручку или карандаш. Задача журналистов - как можно больше интервью взять у ребят , за 5 или 10 минут(решается до начала игры). Журналисты должны собрать такую информацию: имя и фамилию, возраст, увлечение, кем хочет стать опрашиваемый. Победа присуждается тому. Кто больше всех соберет интервью.

Правила игры

Ведущий объявляет, что все участники конкурса-журналисты, которые устраиваются на работу в популярный журнал.

Они получают по листу бумаги, по фломастеру и должны за короткое время (пять-десять минут) взять как можно больше интервью у ребят.

Будущие репортеры должны узнать имя, увлечение, кем хочет стать опрашиваемый.

Побеждает тот, кто соберет больше интервью.

Примечания игры

В расчет принимается и качество работ. Лучшие работы зачитываются.

Характеристика игры

Возраст: От 11 лет
Развивает: Навыки общения, Раскрепощенность, Фантазия
Количество игроков: Пять и более
Подвижность: Малоподвижная
Необходимы вещи: Бумага, Каран

Приложение 4

Виды интервью по М.Лукиной:

1. **Информационное**— наиболее ходовой вид, нацеленный на сбор материала для новостей. В силу жестких временных стандартов это интервью отличается весьма динамичными темпами. Костяком информационного интервью являются ключевые для журналиста вопросы: кто? что? где? когда? почему? зачем?

2. **Оперативное**— разновидность информационного, только в еще более сжатом варианте.

3. **Блиц-опрос**, или опрос на улице – сбор разных мнений по какому-либо конкретному, как правило, узкому вопросу путем постановки одинаковых, фиксированных вопросов как можно большему числу респондентов, представителям одной или, наоборот, разных социальных групп.

4. **Интервью-расследование** проводится с целью глубинного изучения какого-либо события или проблемы. Как правило, оно организуется обстоятельно и не связано жестко временными ограничениями, хотя, конечно, и здесь существуют календарные планы. Очень важно уделить много внимания постановке целей и предварительной работе с материалами, изучить в полной мере все письменные источники и устные свидетельства, хорошо продумать стратегию беседы.

5. **Интервью-портрет**, напротив, сфокусировано на одном герое, однако предварительно для подготовки желательно провести не одну встречу с людьми заинтересованными, близкими или, наоборот, со сторонними наблюдателями. Большую нагрузку несут и детали быта, интерьера, одежды, особенности речи героя.

6. **Креативное** интервью (беседа, диалог) – журналист не просто оказывается посредником в передаче информации, а выступает фактически на равных со своим собеседником в процессе совместного творчества.

Подготовка к интервью:

- **определение цели и характера необходимых сведений** (зачем вы хотите взять интервью? каких результатов хотите достичь? почему для решения этих задач вы выбрали именно этого собеседника? интересен ли он лично вам? есть ли к нему интерес у широкой публики?);

- **изучение предмета интервью и собеседника** (если журналист располагает временем, то для предварительной подготовки желательно воспользоваться источниками с максимально возможной полнотой. Ресурсы для предварительного исследования можно разделить на две большие группы: документальные источники и устные человеческие свидетельства);

- **обдумывание хода интервью и вопросов** (предварительная работа с источниками поможет определить основную тематику вопросов, продумать их последовательность и наметить путь, по которому журналист вместе со своим героем пойдет к намеченной цели. Вопросник стоит разрабатывать в соответствии с целями, о которых вы уже сообщили своему герою, когда договаривались об интервью);

- **выбор места и времени** (договариваясь о встрече, назначая время и место, прислушайтесь к пожеланию собеседника: чаще всего встреча назначается на его территории (дома или на рабочем месте) и в удобное для него время.

Проведение интервью:

встреча с собеседником, приветствие (при выборе того или иного стиля обращения — по имени или имени и отчеству, на «ты» или на «вы» — в первую очередь учитываются, по крайней мере, два фактора: возраст и социальное положение героя);

преамбула интервью (задача интервьюера — попытаться развеять возникшее напряжение и настороженность при встрече; верный путь — поговорить о том, что входит в сферу интересов вашего героя);

стратегия и тактика (вначале — нетрудные для собеседника, например фактические, вопросы; затем основные; главный вопрос — в конце; желательно завершить разговор на позитивной ноте).

Завершение интервью: в строго установленное время; перед прощанием уточнить неясные вопросы, имена, цифры; уточнить, не хочет ли собеседник что-либо добавить к сказанному.

Приложение 5

Журналист-тест

Тест для начинающих журналистов и всех, кто хочет связать с журналистикой свое будущее. Как определить, подходит ли Вам эта творческая профессия? Однозначный диагноз поставить трудно, но во многом поможет разобраться этот тест. Тестирование творческих способностей важно, поскольку творческий подход — половина успеха в журналистике.

1. Любишь ли ты сочинять разные истории?

Да, просто обожаю! (А)

Когда есть настроение, сочиняю... (Б)

Я лучше подыщу себе занятие получше! (В)

2. Ты пишешь стихи?

Нет, и не собираюсь (В)

Ну, если не считать тех семь стихотворений... (Б)

Да, я начинающий поэт! (А)

3. Говорят ли тебе, что у тебя дарование быть журналистом?

Иногда говорят (Б)

Это все окружающие мне твердят, да и я тоже такого мнения (А)

Никто не говорил... ну и не надо! (В)

4. Как у тебя успехи с украинской литературой и языком?

Все О'кей, учусь на отлично (А)

Да так себе... (Б)

Лучше не спрашивать, ненавижу эти два предмета! (В)

5. Кто-то из твоих родных работает в этой сфере?

Абсолютно никто, но я буду первопроходцем! (В)

Да у нас целая династия! (А)

Мама/отец журналист (Б)

6. Ты любишь иностранные языки?

Нет, они мне как-то не по душе (В)

Я неплохо знаю английский... в пределах школьной программы (Б)

Да, иностранные языки -- мой самый любимый предмет! (А)

7. Тебя часто просят выступить на концертах?

Да, почти всегда обращаются именно ко мне (А)

Да, я пою в хоре (Б)

Увы, но на сцене мне бывать не приходилось ни разу (В)

8. У тебя много друзей?

Мне много не нужно, хватает и моих двух самых верных товарищей (Б)

Нет, сейчас у меня нет друзей. Надеюсь, скоро появятся (В)

Меня всегда окружают друзья, я с легкостью могу расположить к общению любого (А)

Результаты:

больше А - да, у тебя призвание стать журналистом! Если ты отвечаешь искренно, то из тебя получится прекрасный специалист.

больше Б - у тебя нет ярко выраженной склонности к этому роду занятий, поэтому попробуй пройти другие тесты. Но при упорном труде и работе над собой ты можешь добиться успеха и в журналистике.

больше В - скорее всего, журналиста из тебя не выйдет. Это профессия творческая, поэтому одного пылкого стремления маловато. Рекомендую пройти какой-то другой тест.

Анкетирование ЕСТЬ ЛИ У ВАС СКЛОННОСТЬ К ТВОРЧЕСТВУ?

Данный вопросник составлен на основе нескольких хорошо зарекомендовавших себя методик и предназначен для определения степени выраженности творческого компонента личности. И если его автор (Д. Холмс, 1976) делал акцент на получении результатов для отбора в определенные творческие вузы, то в нашей редакции он, как мне кажется, поможет лучше узнать творческий потенциал именно человека связанного со СМИ или мечтающего о журналистике как профессии.

Отвечать нужно спонтанно, без долгих раздумий, и ни в коем случае не менять выбранные варианты. Конечно же, нельзя сразу заглядывать в ответы, даже для предварительного ознакомления – иначе теряется весь смысл тестирования. Далее. Слева от номера каждого вопроса или утверждения поставьте букву, значение которой точнее всего отражает степень Вашего согласия с данным утверждением. Буквы означают.

А – согласен целиком.

Б – согласен.

В – затрудняюсь ответить определенно.

Г – не согласен.

Д – совершенно не согласен.

1. Творческие способности к журналистике у меня выше, чем у большинства обычных людей, и я их с успехом реализую.

2. Я больше, чем другие люди, забочусь о впечатлении, которое я произвожу на окружающих.

3. Я проявляю большую независимость в суждениях и меньший конформизм мышления, чем большинство людей.

4. Когда мне приходится собирать материал для проблемного выступления в СМИ или готовить его к печати, эфиру, я очень осторожен и работаю более медленно, чем мои коллеги.

5. Я рискую чаще, чем многие люди. Даже тогда, когда нет гарантии выигрыша.

6. Я более осторожен в отношении случайностей, чем большинство людей.

7. Я считаю себя более избирательным, изобретательным, решительным, независимым, бескорыстным, полным энтузиазма и более трудолюбивым, чем большинство людей.

8. Меня больше, чем других, занимает мысль – что люди думают обо мне.

9. Я чаще всего даю более нестандартное описание, рассказ о событиях, на которых побывал вместе с коллегами из других СМИ.

10. У меня, по-видимому, более слабое, чем у большинства людей, чувство своей индивидуальности и удовлетворенности собой.

11. Я больше, чем другие, чувствую себя одиноким, подчиненным данному свыше жизненному призванию, и это чувство отдаляет меня от обычных забот обычного человека.

12. Я талантливый журналист, поэтому, если кто меня и критикует за те или иные мои работы, то только из чувства зависти.

13. У меня больше авторитарных замашек, чем у многих других.
14. Когда я пишу материал, готовлю передачу, я работаю медленнее коллег лишь потому, что пытаюсь синтезировать всю собранную мной информацию.
15. Я считаю себя более ответственным, искренним, надежным, заслуживающим доверия, здравомыслящим, терпимым и понимающим, чем большинство людей.
16. В моем понимании, я более способен, чем другие люди, гибко реагировать, рассуждать, менять один аргумент на другой.
17. У меня больше признаков психического здоровья, чем у большинства людей.
18. Я менее других людей способен стоять на своем, когда мне приходится не соглашаться с другими.
19. Я более субъективен, чем большинство людей.
20. Я более творческий человек, чем большинство моих коллег, и мешают мне полностью реализовать огромный потенциал чаще всего препятствия, которые сам я устранить не в силах.
21. Я чаще других людей стараюсь избегать ситуаций, в которых чувствовал бы в чем-то свою неполноценность.
22. Я более свободен, чем другие люди, и меньше поддаюсь жесткому контролю.
23. Я без колебаний, ни на что не смотря, берусь за материалы, передачи, в которых могу выразить свои взгляды, точку зрения, соответствующие моим убеждениям.
24. Чаще других людей я, в силу особенностей журналистской профессии, основываю свои суждения и выводы, опираясь на характер источника информации, нежели на саму информацию.
25. Я как человек творческий в большей степени, чем другие люди, не приемлю внешнего давления.
26. Я более самостоятелен в экономическом отношении, чем большинство людей.
27. Я лучше информирован, чем большинство людей с такими же умственными способностями и с таким же уровнем образования.
28. По сравнению с большинством людей, я более склонен менять свои интересы ради сохранения места работы, нежели менять работу ради отстаивания своих интересов.
29. У меня меньше жизненной силы и энтузиазма, чем у большинства других людей.
30. Больше многих других людей меня привлекают сложные проблемы и ситуации, нежели простые и понятные.
31. Меня интересует более широкий круг вопросов, чем тот, что характеризует моих коллег.
32. Я менее властен и агрессивен, чем большинство людей.
33. Я менее свободен от скованности и запретов, чем многие люди.
34. Вероятно, я в большей степени, чем большинство людей, склонен рассматривать авторитет как абсолют, а не как традицию.
35. Я в большей степени, чем коллеги, предпочитаю нормативные ситуации тем, которые требуют какого-то решения.
36. У меня больше энергии, чем у большинства других людей.
37. Мне присуща большая гибкость мышления, чем коллегам.
38. Больше других людей я стараюсь придерживаться «реалистичного», предсказуемого стиля поведения.
39. Мои интересы более ограничены, чем у большинства людей.
40. По сравнению со многими, меня больше интересуют межличностные отношения, я не боюсь общения с кем бы то ни было, и я менее скован.
41. По сравнению с большинством людей, я также в большей степени доволен собой, чувствую себя более удовлетворенным.
42. Я не столь самоуверен, как большинство коллег-журналистов.
43. Больше других людей я, в силу специфики своей профессии, стремлюсь к результату. И у меня часто просто нет возможности досконально изучить вопрос, собрать максимум информации по нему, прежде чем писать статью, готовить передачу.
44. Я чаще других способен удивить собеседника тем, что говорю.

45. Во взаимоотношениях с подчиненными, в отличие от многих руководителей, у меня существует или существовал бы такой принцип: подчиненные должны быть мне безоговорочно верны.
46. Мой личностный склад сложнее, чем у большинства людей.
47. Когда я вслух обсуждаю проблему, я могу более гибко, чем большинство людей, менять подход к ней.
48. Я не таков, как большинство людей.
49. Я хуже, чем многие другие люди, воспринимаю свои внутренние импульсы.
50. Когда возникает необходимость в этом, я способен выдвигать больше идей и делаю это быстрее, чем большинство коллег-журналистов.
51. В большей степени, чем другие люди, я могу проявить в отношении своих руководителей такие качества, как беспрекословное подчинение, преданность и уважение, граничащее с восхищением.
52. Я более, чем коллеги, восприимчив к эстетической стороне мира.
53. Больше, чем представители других профессий, я ценю свой социальный статус, положение, неплохую зарплату, а не сам «интерес к работе».
54. Я более скрытный, чем большинство людей.
55. Я иначе, чем большинство других людей, реагирую на сложности – скорее как на вызов, чем на то, чего следует избегать.
56. Вероятно, я, в отличие от многих других людей, вижу свое будущее в основном связанным со своей газетой (телерадиокомпанией), и меня очень волнует все происходящее здесь.
57. Я, прежде всего, в силу специфики и социального статуса профессии журналиста, более ответственно, чем большинство людей, работаю над каждым своим произведением.
58. Я делаю выводы быстрее и точнее, чем большинство людей.
59. По критериям научной психологии я, может быть, не очень хорошо приспосабливаюсь к обстоятельствам, но я хорошо приспособлен к жизни в том смысле, что я занимаюсь полезным для общества трудом и доволен своей работой.
60. Я более других способен к конструктивной критике.
61. Чувство интуиции и проницательность у меня развиты лучше, чем у большинства людей.
62. В трудных жизненных обстоятельствах я обычно обнаруживаю меньше свидетельств силы воли, характера, чем большинство людей.
63. По сравнению с коллегами, я в большей степени ориентирован на успех.
64. Я более динамичен, чем большинство людей.
65. Я, в отличие от некоторых своих коллег-журналистов, предпочитаю избегать готовить журналистские материалы на актуальные, но «скользкие» темы – а вдруг придет опровержение или на меня подадут в суд?
66. Многие темы моих журналистских выступлений настолько новы и оригинальны, что публикации (передачи) нередко вызывают легкую зависть у коллег.
67. Я ценю и, как мне кажется, понимаю юмор больше других людей.
68. Я меньше других способен пререкаться с начальством.
69. Я меньше других людей склонен поддерживать, а иногда и сам совершать «безрассудные» поступки.
70. У меня менее, чем у большинства людей, догматичный взгляд на жизнь, я хорошо понимаю, что все относительно.
71. Мне кажется, что у меня более острая, чем у других, потребность в разрешении трудных и сложных проблем.
72. Я терпимее, чем большинство других людей, отношусь к явному беспорядку.
73. Специфика моей профессии чаще, чем у большинства людей, предполагает работу в сложных и совершенно новых условиях.
74. Я более свободно выражаю «женские» интересы, чем большинство других мужчин (отвечают мужчины).

75. Я более свободно выражаю «мужские» интересы, чем большинство других женщин (отвечают женщины).

Подсчет и оценка результатов.

Все утверждения из вопросника делятся на две категории: *сформулированные позитивно и сформулированные негативно*, т.е. согласие с последними означает отрицание склонности к творчеству. Оценка утверждений из этих двух категорий проводится противоположным образом.

К **позитивно** сформулированным вопросам (утверждениям) относятся:

1, 3, 4, 7, 9, 11, 16, 17, 19, 22, 23, 25, 26, 27, 30, 31, 37, 44, 47, 48, 50, 52, 55, 57, 59, 60, 61, 63, 64, 66, 67, 70, 71, 72, 73, 74, 75. Ответы на эти вопросы оцениваются следующим количеством баллов:

A = +2, B = +1, B = 0, Г = -1, Д = -2.

К **негативно** сформулированным вопросам (утверждениям) относятся:

2, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 18, 21, 24, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 49, 51, 53, 54, 56, 58, 62, 65, 68, 69.

Ответы на эти вопросы оцениваются следующим образом:

A = -2, B = -1, B = 0, Г = +1, Д = +2.

Ответы на вопросы 12 и 20 не оцениваются.

Подсчитайте общую сумму набранных баллов и соотнесите ее с приведенными ниже категориями:

- **Более 100** баллов – ярко выраженные творческие наклонности.
- **От 60 до 99** баллов – выраженные творческие наклонности.
- **От 20 до 60 баллов** – средние способности к творчеству.
- **Менее 20** – слабая склонность к творчеству.

Эти результаты, конечно же, весьма условны. *Во-первых*, в связи с тем, что данный тест в полном авторском варианте включает в себя более 200 вопросов, и итоги соотносятся с помощью компьютерной программы с результатами других тестов. *Во-вторых*, при его проведении необходимо достаточно строго соблюдать процедурные требования. *В-третьих*, полная версия в обязательном порядке предполагает включение в тест «вопросов-ловушек», с помощью которых контролируется степень искренности ответов.

Но, думается, даже отраженные в тесте характеристики журналистской профессии помогли ребятам сориентироваться в том круге проблем и вопросов, которые принято относить к сфере влияния психологии журналистики в целом и психологии творческой деятельности личности в частности.

Из представленной диаграммы видно, что растёт число ребят с достаточно хорошо, а также ярко выраженными творческими способностями. Даже у ребят, которые в начале первого года обучения проявлялись весьма слабые склонности к творчеству, к концу второго года обучения творческие способности стали ярче выраженными. А результаты участия ребят в районных мероприятиях это подтверждают.

Тест

А вот еще один вариант авторской разработки теста, выясняющего коэффициент вашей *творческой*. Но в данном случае он адресован прежде всего тем, кто уже работает в средствах массовой информации. После подсчета полученных баллов каждый читатель может (наверное, все же в шутку) узнать – на какой же ступеньке развития в профессии находится он.

Итак, возьмите ручку, листок бумаги и на каждый из 19 вопросов ищите среди трех предложенных подходящий для Вас ответ. Затем запишите ту букву, которой он обозначен: «а», «б», «в». И, чур, не подглядывать раньше времени в ответы.

1. Считаете ли Вы, что с помощью журналистики можно добиться изменений в той или иной сфере деятельности человека?

а) да;

б) нет;

в) да, но только кое в чем.

2. Вам самому по силам работать в журналистике «преобразующей»?

а) да, в большинстве случаев;

б) нет;

в) да, в некоторых случаях.

3. Верно ли, что некоторые из Ваших идей привели бы к совершенствованию, а в конечном итоге – к более эффективной деятельности того или иного средства массовой информации?

а) да;

б) да, при благоприятных обстоятельствах;

в) в некоторой степени.

4. Считаете ли Вы, что в недалеком будущем станете в журналистике (или в какой-то другой смежной сфере общественной деятельности) играть столь важную роль, что сможете принципиально что-то изменить в окружающей Вас действительности?

а) да, наверняка;

б) маловероятно;

в) не исключено.

5. Когда Вы решаете предпринять какое-то действие, уверены ли Вы, что осуществите свое начинание?

а) да;

б) часто сомневаюсь;

в) нет.

6. Бывает ли у Вас иногда желание подготовить журналистский материал на тему, с которой практически не знакомы?

а) да, я авантюрист(ка) в журналистике;

б) нет, считаю, что дилетантизм здесь недопустим;

в) все зависит от обстоятельств и характера будущего материала.

7. Вы взялись за совершенно новую для Вас тему. Есть желание сразу подготовить неординарный, блестящий по исполнению материал?

а) да;

б) думаю, это нереально;

в) да, если тема увлечет меня, я готов(а) буквально горы свернуть.

8. Коллеги «подкинули» Вам оригинальнейшую тему. Однако, прежде чем появится публикация (сюжет в эфире). Вы должны изучить всевозможные аспекты данной темы, поверить будущую гармонию алгеброй расчета?

а) да

б) нет, в журналистской спешке это сделать практически невозможно;

в) нет, мне будет достаточно простого удовлетворения авторского любопытства.

9. Представьте ситуацию. Публикация (или выход в эфир) все откладывается. Не пишется, не думается.... Или нет концепции выстраивания материала, не хватает фактов. Наконец, ясно осознаете – это Ваша творческая неудача. И тогда Вы...

а) какое-то время упорствуете, пытаетесь «довести» материал;

б) сразу же бросаете эту затею – без этого дел невпроворот;

в) используете свою индивидуальную методiku, имеющуюся на этот случай (отложить материал, а потом к нему вернуться; посоветоваться с опытным коллегой, другом; и т.п.).

10. Вам кажется, что журналистика позволяет добиться:

а) жизненных перспектив в любой области человеческой деятельности;

б) стабильности положения, материального достатка;

в) творческой самореализации – возможности делать то, что тебе «по душе», что умеешь делать лучше других.

11. Путешествуя, или бывая в незнакомом городе в командировке, Вы обычно легко ориентируетесь?

а) да;

б) нет, в незнакомом месте все кажется типичным;

в) да, но только там, где местность или архитектура неординарны или чем-то явно выделяются.

12. Сразу же после интервью или беседы с человеком Вы и без блокнота или диктофона можете вспомнить суть, смысл разговора?

а) да, без труда;

б) чаще всего это сделать трудно или даже невозможно;

в) запоминаю я разговор избирательно – только самое «яркое» или то, что считаю в данный момент главным.

13. Улица для Вас – театр: чаще всего Вы непроизвольно запоминаете какие-то сценки, необычных «героев», можете что называется заглязеться на ту или иную мизансцену, на уличное происшествие?

а) да, и эта черта раздражает не только моих близких, но и меня самого;

б) нет, чаще всего мне не до уличного «театра»;

в) да, но происходит подобное восприятие улицы непроизвольно, задерживаюсь же лишь в исключительных случаях.

14. В свободное время Вы предпочитаете:

а) полное одиночество;

б) шумную компанию, где можно отвлечься от дел;

в) мне в общем-то безразлично, все зависит от того, как складываются обстоятельства.

15. Вы занимаетесь каким-либо делом. А примете решение прекратить это занятие, когда:

а) дело закончено и кажется Вам отлично выполненным;

б) когда «заказчики» более-менее довольны;

в) бывает нередко, что обстоятельства заставляют отложить то или иное дело, но обязательно возвращаетесь к нему.

16. У Вас неожиданно выдался совсем свободный вечер, Вы дома один:

а) есть возможность поразмыслить о каких-то абстрактных вещах;

б) пытаетесь себе найти конкретное занятие или работу по дому;

в) «допишу-ка я давно откладывавшийся материал (сценарий)».

17. Когда какая-то идея захватывает Вас, то Вы станете думать о ней:

а) независимо оттого, где и с кем Вы находитесь;

б) Вы можете делать это только наедине;

в) только там, где не очень отвлекают.

18. В Вашем характере следующая черта:

а) не упорствовать, если аргументы оппонентов в споре убедительнее;

б) оставаться при своем мнении, какие бы аргументы не выслушивали;

в) измените свое мнение, только если сопротивление оппонентов окажется сильным.

19. Отвечая на вопросы, Вы:

а) конечно же, немного потрафляли своему творческому самолюбию;

б) были стопроцентно честны перед собой;

в) все это – игра, и Вы просто приняли правила игры.

Теперь подсчитайте количество баллов, учитывая, что ответ под буквой:

«а» оценивается **3 баллами**;

«б» – **1**;

«в» – **2 баллами**.

51 и более: В вас заложен творческий потенциал, который предоставляет богатый выбор творческих возможностей, и открывают вам блестящие перспективы в журналистике. Хотя, наверное, вас уже и сейчас ценят коллеги и товарищи за нестандартное мышление и творческую мобильность.

26 – 50: У Вас вполне достаточный творческий потенциал и Вы обладаете профессиональными навыками по его реализации. Но есть и проблемы, которые мешают вам в

процессе творчества, найти и искоренить их вам поможет анализ вопросов теста. Выявите по ним свои «изъяны».

25 и менее: Ваш творческий потенциал пока, увы, невелик. Может вам мешает набор комплексов, или вы недостаточно серьезно отнеслись к вопросам теста. Так или иначе, но вы только подступаете к настоящей творческой деятельности. А может вы просто случайный в журналистике человек? Если на вопрос **10** Вы дали ответ «б», а на **19**—«в», *то стоит подумать о смене деятельности.*

Данная диаграмма фиксирует творческий потенциал ребят, входящих в пресс-клуб. На отметке 1 по горизонтальной оси отмечены результаты 2009-2010уч.г., на отметке 2 – результаты 2010-2011уч.г.

Вывод: творческий потенциал обучающихся по программе «Основы журналистики» неуклонно растёт, чему способствуют и разнообразные формы подачи информации, а главное, многообразие форм творческой деятельности учащихся, применяющиеся в процессе обучения.

Приложение 6

Образцы тренингов.

Тренинг: «ЗНАКОМСТВО»

Задача № 1. Обучение навыкам позитивного общения, преодоления стеснительности при вхождении в новый коллектив.

Материалы к занятию: игрушка, доска, мел, карточки с вариантами для диалогов, катушка ниток.

Упражнение №1. Все участники садятся в круг. Ведущий представляется, приветствует собравшихся и предлагает начать занятие. В руках у ведущего мягкая игрушка или любой другой симпатичный предмет. Игрушку передают по кругу. Тот, у кого она оказывается в руках, представляется и говорит о том, какое у него сегодня настроение. Например: «Меня зовут Елена. У меня сегодня оранжевое настроение - доброе, светлое».

Упражнение №2. Ведущие и участники совместно устанавливают правила ведения занятия. Например:

- не перебивать говорящего;
- укладываться в регламент времени;
- уважать чужое мнение;
- быть активными участниками;
- говорить здесь и сейчас;
- отключать мобильные телефоны;
- соблюдать правило поднятой руки (установить тишину, если кто-то поднял руку) и т.д.

Правила желательно записать на видном месте. Ведущий спрашивает участников об их ожиданиях.

Упражнение №3. Участники передают по кругу воображаемый предмет. Жестами они изображают, как этот предмет можно передавать. Затем идет обсуждение того, кто и что получил, и что думали те, кто этот предмет передавали.

Упражнение №4. Участники встают и начинают двигаться в любом направлении. Перед ними стоит задача: встретиться глазами с каждым из присутствующих и сделать каждому комплимент. Фраза начинается со слов «Я рад(а), что ты...»

Упражнение №5. Участники разбиваются на пары. Каждой паре предлагается озвучить свой диалог. Участниками диалогов могут являться: бельё и верёвка, мячик и стенка; червяк и рыбка; бумага и скрепка.

Упражнение №6. Участники образуют два круга: внешний и внутренний с равным количеством людей. Те, кто оказался друг напротив друга, проводят взаимное интервью. Затем представляют друг друга остальным участникам.

Упражнение №7. Рефлексия занятия. Участники высказывают свои мнения, пожелания, впечатления. Сравнивают с ожиданиями.

Упражнение №8. «Паутина». В руках у ведущего катушка ниток. Он предлагает передавать ниточку в любом направлении, и обязательно переданную закреплять у себя на руке, не разрывая. При передаче ниточки обязательно говорится доброе пожелание. Когда все участники группы соединяются ниточками, ведущий предлагает их подергать – почувствовать что все мы один коллектив, одна команда, и у каждого на этом занятии появились новые друзья.

Тренинг: «КОМАНДНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ» **Обучение навыкам командного взаимодействия.**

Материалы к занятию: мягкая игрушка, доска, мел, веревка (3 м.), трубочки для коктейля, скотч, ножницы, свеча.

Упражнение №1. Все участники садятся в круг. Ведущий приветствует собравшихся, знакомит с темой тренинга и предлагает начать второе занятие. В руках у ведущего мягкая игрушка или любой другой симпатичный предмет. Игрушку передают по кругу. Каждый участник напоминает своё имя и говорит, за что он себя любит. Например: «Меня зовут Мария. Я люблю себя за то, что я добрая».

Упражнение №2. Ведущие и участники совместно вспоминают правила тренинга правила ведения занятия. Например:

- не перебивать говорящего;
- укладываться в регламент времени;
- уважать чужое мнение;
- быть активными участниками;
- говорить здесь и сейчас;
- отключать мобильные телефоны;
- соблюдать правило поднятой руки (установить тишину, если кто-то поднял руку) и т.д.

Правила желательно записать на видном месте. Ведущий спрашивает участников об их ожиданиях.

Упражнение №3. «Человек к человеку». Игроки разбиваются на пары и встают в круг, лицом к водящему, стоящему в центре. Водящий громко выкрикивает названия двух частей тела, которыми игроки каждой пары должны соприкоснуться (например: локоть к колену или пятка к пятке и т.д.) После трех или четырех таких вариантов ведущий кричит: «Люди к людям». Это является сигналом каждому броситься на поиски нового партнера. Человек, не нашедший себе партнера, становится водящим!

Упражнение №4. Участники тренинга образуют одну команду. Ведущий дает команде длинную веревку. Задача команды: сложить из веревки квадрат, не разговаривая. Затем задание усложняется - участникам нужно сложить квадрат, не разговаривая, с закрытыми глазами. Следующее задание - не разговаривая и с закрытыми глазами сложить звезду. В выполнении задания обязательно участвуют все члены команды. Упражнение рефлексировается тренерами и участниками.

Упражнение №5. Участники делятся на команды. Каждая команда получает скотч, ножницы, 3-4 трубочки для коктейля. Ведущий знакомит участников с предполагаемой ситуацией: «Каждая из ваших команд – это парламентарии одной страны. Вы все встретились для переговоров на корабле. Это обусловлено тем, что враждебные отношения зашли слишком далеко, идут непримиримые военные действия. У каждого из Вас в душе боль потери близких, разрушенная страна и долг найти путь победителя. Но ваши переговоры не состоялись, так как началась буря, и корабль затонул. Вас всех выбросило волнами на берег. Единственная возможность сообщить о себе на берег – собрать антенну из обломков, которые море выбросило вместе с вами. Но высота антенны не менее 2-х метров. Найдите возможность построить свою антенну. (Выполнить задание, возможно только объединившись, т.к. длина трубочек у команд изначально не дает такой возможности). Когда команды находят решение и объединяются, ведущие вместе с ними рефлексировать занятие.

Упражнение №6 «Свеча». Участники тренинга передают по кругу свечу. При передаче свечи каждый говорит другому пожелание для него и его друзей, его команды. Например: «Я

желаю, чтобы в трудную минуту твои друзья всегда были рядом», «Я желаю, чтобы твоя команда была самой дружной», «Я желаю, чтобы дружба была вечной»... Участники тренинга загадывают желание о том, чтобы у всех людей на Земле были друзья и все вместе задувают свечу.

Приложение 7

Игра «Звездный час»

1. Оценка знаний по итогам первого года обучения в форме игры «Звездный час».

Первый тур. Перед обучающимися открываются «окна» с тремя вариантами ответов на поставленный вопрос. Выигрывает тот, кто быстрее поднимет карточку с правильным ответом. За правильный ответ присуждается 3 балла. За полный раскрытый ответ помимо поднятой карточки добавляется 1 балл. (Эти правила можно изменять в зависимости от количества детей участвующих в игре одновременно, можно добавить баллы для тех, кто поднял карточку вторым или третьим). Итог подводится по окончании всех туров игры.

Вопросы:

1. Какая

Вопросы:

1. Какая птица вылетает с газетных страниц?

а) голубь;

б) утка;

в) ворона.

2. Как называется заголовок вверху страницы, объединяющий несколько материалов на одну главную тему?

а) кепка;

б) корона;

в) шапка.

3. Как называется газетный материал внизу страницы?

а) подвал;

б) погребок;

в) платформа.

4. Жанрами какой литературы являются статья, очерк, репортаж?

а) художественной;

б) научной;

в) публицистической.

5. Как называлась первая русская газета?

а) «Правда»;

б) «Ведомости»;

в) «Вестовые письма».

6. При царствовании кого вышла первая русская газета?

а) Петр I;

б) Екатерина II;

в) Иван Грозный.

7. «Прохладное утро. Пахнет свежестью альпийских лугов. Через час мы начинаем восхождение...». Какому публицистическому жанру принадлежат эти строки?

а) репортаж;

б) путевые заметки;

в) очерк.

Второй тур. Игра «Объявление». Проводится с целью проверки уровня внимательности у обучающихся, что очень важно для написания точных материалов, не страдающих искажённой информацией из-за невнимательности юнкора. После быстрого прочтения (читается 2-3 раза в зависимости от возраста игроков) нужно правильно записать объявление. Оценивается точность записи. За каждую ошибку минусуется 0,5 балла из 5 максимально возможных. Текст без ошибок 5 баллов.

Пример текста объявления: «Продается бразильский говорящий попугай Арро, очень умный. Кроме того, срочно и дешево продам пальто от Валентина Юдашкина синего цвета, японский складной зонт и трехтомник М. Цветаевой в твердом переплётё. Звонить по телефону: 499-738-22-17 после 18.00.»

Высокий уровень от 20 до 27 баллов.

Средний уровень от 14 до 19 баллов.

Низкий уровень 13 баллов и ниже.

2. Оценка знаний по итогам второго года обучения в форме игры «Звездный час».

Первый тур. Перед обучающимися открываются «окна» с тремя вариантами ответов на поставленный вопрос. Выигрывает тот, кто быстрее поднимет карточку с правильным ответом. За правильный ответ присуждается 3 балла. За полный раскрытый ответ помимо поднятой карточки добавляется 1 балл. В этой игре используется карточка «0», что означает – неправильных ответов нет. (Эти правила можно изменять в зависимости от количества детей участвующих в игре одновременно, можно добавить баллы для тех, кто поднял карточку вторым или третьим). Итог подводится по окончании всех туров игры.

1. Какого вида интервью из перечисленных далее, не существует?

- а) аналитическое;
- б) информационное;
- в) портретное.

2. Какой тип респондентов из перечисленных не существует?

- а) ключевые информаторы;
- б) специальные респонденты;
- в) типичные представители;
- г) случайные респонденты.

3. Каким жанром публицистики является обозрение?

- а) художественно-публицистическим;
- б) аналитическим;
- в) информационным.

4. Лид нужно выделять графически?

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от ситуации.

5. Уберите из перечисленных ниже не существующие виды статей.

- а) передовая;
- б) фоновая;
- в) редакционная (вводная)
- г) проблемно-постановочная;
- д) теоретическая;
- е) критическая;
- ж) публицистический комментарий;

Второй тур. Презентация статьи. Игроку нужно презентовать собственную статью, опубликованную в печатном издании, или же на сайте газеты или какого - либо учреждения в Интернете. Оценивается чистота газетного жанра или точность определения того, какие жанры были смешаны при её подготовке, полнота раскрытия темы, наличие аргументированной авторской позиции. За правильное выполнение каждого пункта игрок получает 1 балл.

Высокий уровень от 18 до 21 балла.

Средний уровень от 11 до 17 баллов.

Низкий уровень 10 баллов и ниже

Приложение 8

Правила написания эссе.

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В "Толковом словаре иноязычных слов" Л.П. Крысина эссе определяется как "очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме".

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение: "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

"Краткая литературная энциклопедия" уточняет: "Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

Некоторые признаки эссе

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Данный жанр стал популярным в последние годы. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Сегодня эссе предлагается в качестве задания достаточно часто. Оно является одним из основных компонентов пакета документов (при поступлении в учебное заведение или трудоустройстве). Конкурс эссе помогает из многообразия лучших выбрать самых лучших!

Важно написание эссе и для молодого специалиста.

То, как кандидат сумел себя подать, как описал свои достижения и промахи, позволяет работодателю определить, достаточно ли хорош этот человек для бизнеса, достаточен ли его опыт работы для того, чтобы оправдать надежды в будущем и принести пользу компании (организации, предприятию).

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Наиболее актуальной темой для эссе молодого специалиста является тема "Я и моя карьера". Тематика эссе дана для того, чтобы комиссии (работодателю) было легко оценить особенности вашего мышления, творческие способности, энтузиазм и потенциал. Лучший способ достичь такого результата - писать прямо и откровенно, оставаясь честным перед самим собой. Если вы не честны, есть все шансы, что ваше сочинение сочтут неестественным.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить

то, что стоит писать в эссе:

1. Затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:
 - отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
 - в чем проявилось это качество?
2. О деятельности, которой вы занимались (занимаетесь):
 - что заставило меня заняться этим видом деятельности?
 - почему я продолжал(ю) заниматься этим?
3. О каждом событии вашей жизни, о котором вы упомянули:
 - почему мне запомнилось именно это событие?
 - изменило ли оно меня как личность?
 - как я на это отреагировал?
 - было ли это откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?
4. О каждом человеке, которого вы упомянули:
 - почему я назвал именно этого человека?
 - стремлюсь ли я стать таким как он?
 - какими его качествами я восхищаюсь?
 - было ли сказано им что-то такое, что я буду помнить всю жизнь?
 - пересмотрел ли я свои взгляды?
5. О каждом из ваших предпочтений и том, что вам не нравится:
 - почему мне это нравится или не нравится?
 - повлияло ли это обстоятельство в значительной степени на мою жизнь?
6. О каждой вашей неудаче:

- чему я в результате научился?
- что полезного я вынес из этой ситуации?

Классификация эссе

С точки зрения содержания эссе бывают:

- философскими,
- литературно-критическими,
- историческими,
- художественными,
- художественно-публицистическими,
- духовно-религиозными и др.

По литературной форме эссе предстают в виде:

- рецензии,
- лирической миниатюры,
- заметки,
- странички из дневника,
- письма и др.

Различают также эссе:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические и др.

В данном случае в основу положены композиционные особенности произведения, выполненного в жанре эссе.

Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы:

- личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности,
- эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Эссе молодого специалиста на определенную тему принадлежит ко второй группе.

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста. Например, в Гарвардской школе бизнеса часто пишутся эссе всего на двух страницах. В российских университетах допускается эссе до десяти страниц, правда, машинописного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предьявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Итак, при написании эссе важно

определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Ошибки при написании эссе

В отличие от тестов, эссе не предполагают формата multiple-choice (когда вам на выбор предлагается несколько вариантов ответа). Написание эссе не ограничено по времени, вы можете переписывать его много раз, попросить друзей прочитать ваше эссе. Воспользуйтесь всеми возможностями и постарайтесь избежать распространенных ошибок.

1. Плохая проверка

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д. Примеры, которые не стоит "брать на заметку":

"Я горжусь тем, что смог противостоять употреблению наркотиков, алкоголя, табака".

"Работать в вашей фирме (организации), расположенной в чудесном месте, где много архитектуры в готическом стиле, будет для меня захватывающей проблемой".

2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3. Многословие

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4. Длинные фразы

Чем длиннее предложение, тем лучше - так считают некоторые кандидаты. Однако это далеко от истины. Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

Когда вы закончите писать эссе, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв - M S M L M S.

Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв - S S S M L L L.

5. Не перегружайте эссе

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, приуменьшает значение эссе.

Избежав подобных распространенных ошибок, вы сможете заинтересовать экспертную комиссию (работодателя) своим опытом.

Проверка эссе

Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дайте ему день или два отлежаться, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке эссе, прежде всего, обратите внимание на следующие важные моменты:

1. Прежде всего, важно помнить, что **эссе - жанр субъективный**, поэтому и оценка его может быть субъективной. Не стоит ориентироваться на всю массу работодателей.

2. Представленные данные:

Независимо от того, на какой вопрос вы отвечаете, вам нужно достичь определенных целей. От вас ожидают того, что при написании эссе вы будете иметь в виду следующее:

Ответил ли я на заданный вопрос?

Насколько понятно и точно я изложил свои мысли?

Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли где ошибок?

Убедитесь также в том, что вы:

1. Продемонстрировали свое желание строить свою карьеру в определенном направлении.

2. Были "нацелены" на построение карьеры в определенной области.

3. Включили в рассказ от одного до трех качеств, сильных сторон, характерных особенностей, которые выделяют вас из массы других кандидатов.

4. Представили хотя бы один веский аргумент в пользу того, чтобы работодатель пригласил вас в свой бизнес.

3. Навыки общения / письменной речи.

Эссе предназначены также для того, чтобы проверить ваше умение излагать мысли на бумаге и ваши навыки письма. Консультант по вопросу отбора специалистов говорит: "Ваше эссе не должно характеризовать вас как будущего писателя или филолога, вы - будущий лидер, управляющий. Для успеха в бизнесе важно умение хорошо презентовать свои идеи, а способность выразить их на бумаге есть у тех, кто легко общается с другими людьми".

Плохо написанное (представленное) эссе не будет способствовать тому, чтобы вас приняли в бизнес.

4. Образ реального человека.

Экспертная комиссия (работодатель) хочет разглядеть в эссе образ человека, который его писал. Важны не только результаты тестов, опыт работы, но и характер кандидата. "Мы ищем в документах нечто неуловимое, что не могут показать цифры, поэтому надеемся найти это в эссе. Ни в коем случае не упускайте возможность рассказать нам о себе в своих эссе. Это поможет нам убедиться в том, что мы рассматриваем кандидатуру вполне реального человека, а не просто сумму различных показателей".

Здесь важно следующее - быть честными, искренними, неповторимыми, т. е. быть самими собой!

Эксперты считают, что часто выпускники, соискатели очень хотят казаться кем-то: лидером, зрелой личностью, что забывают быть просто человеком!

5. Индивидуальность.

Единственный способ сделать так, чтобы комиссия (работодатель) разглядела за всеми документами образ конкретного человека - внести в эссе элемент личного, неповторимого, уникального. Ваши эссе сразу станут более интересными и притягивающими внимание. Они помогут выделиться среди сотен других претендентов.

"Эссе должно быть как можно более персонализированным. Скучно читать эссе, которые изобилуют общими фразами - это пустая трата времени. Все равно ничего не поймешь о личности данного кандидата".

6. Детали.

Все, что вы напишете в эссе, необходимо подтверждать примерами, делать ссылки на свой опыт. Детали сделают ваши эссе интересными, уникальными, специфичными.

7. Отличительные черты / Неповторимость / Что-то интересное, смешное.

По мнению экспертов "выпускникам (соискателям) не следует бояться того, что они выйдут за рамки допустимого, лучше быть собой. Очень часто выпускников беспокоит то, смогут ли они произвести нужное впечатление, поэтому они убирают из эссе все, что делает их выдающимися. Столь безопасные, с точки зрения выпускников, эссе довольно утомительно читать".

Вам вовсе не обязательно шутить в своих эссе, чтобы сделать их интересными. Однако постарайтесь использовать все имеющиеся в распоряжении средства, чтобы ваши эссе запомнились.

8. Честность.

Экспертная комиссия не терпит участников, которые любят пускать пыль в глаза. Будет лучше, если в эссе вы отразите истинное положение вещей. В то же время не акцентируйте внимание на своих недостатках, хотя они и присутствуют в вашем характере. Надо быть честным, но позитивным. Отзывайтесь о себе и своих качествах только положительно! Так называемые "слабые стороны" следует презентовать следующим образом: "раньше это было моим недостатком, теперь же превратилось в положительное качество".

9. Литературное произведение.

Представители экспертных комиссий любят такие эссе, читать которые - одно удовольствие. "Убедитесь в том, что ваше эссе легко читать. Уделите ему еще немного времени: проверьте, последовательны ли ваши мысли, ведут ли они к логическому завершению темы".

"Юмор - великий инструмент, но пользуйтесь им разумно. Саркастический или дерзкий тон часто раздражает. Настоящий юмор - искусство, он является признаком хорошего вкуса".

В своих эссе вы рассказываете историю успеха, указываете причины, по которым хотите строить свою карьеру именно в том направлении, которое избрали. Вы можете пойти еще дальше, написав эссе в виде литературного произведения: рассказа, повести. Однако это рискованный подход, так как большинство людей не очень хорошие писатели, к тому же так можно преуменьшить серьезность вашего повествования. И наконец, работодатели не пригласят вас в свой бизнес только потому, что вы - прекрасный рассказчик.

Приложение 9

Анкетирование на тему «Нужна ли детская газета?»

Вопросы	Варианты ответов		
	ДА	ИНОГДА	НЕТ
Читаешь ли ты газеты?			
Устраивает ли тебя количество публикаций о детских новостях на страницах районных газет?			
Публиковались ли в газетах заметки о твоей семье, твоих родственниках, тебе лично?			
Нужна ли газета выпускаемая детьми?			
Хотел бы ты стать корреспондентом детской газеты?			

Приложение 10

Упражнения.

Роли сотрудников городской газеты играют:

- Корреспондент-учащийся.
- Редактор отдела - учащийся.
- Ответственный секретарь- учащийся
- Главный редактор- учащийся

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.

2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

- Очеркист - учащийся.
- Редактор отдела - учащийся.
- Ответственный секретарь - учащийся.
- Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?

2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

3. Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли Вы с заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.

2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / не рекламного материала.