УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента образования _____ Е.В.Дуброва

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"27" декабря 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 906/18-дон

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия [2]	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский Центр "Пилигрим" имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса" городского округа Самара	Код по сводному реестру 11
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дополнительное образование детей и взрослых	По ОКВЭД 85.41.1
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [7]	
	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения: наименование [5]	единица измерения: код по ОКЕИ [6]	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
804200О.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество обучающихся	человек		1121	1121	1121	0	0
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, от количества детей, участвующих в данных мероприятиях	%		80	80	80	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [7]	
	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200О.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	213731	213731	213731				7	14961

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
«Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть)» от 30.11.1994 №51-ФЗ;
«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996, №14-ФЗ;
«Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 №223-ФЗ;
«Конвенция о правах человека», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ, ст.69.2;
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пп. 3 п. 7 статьи 9.2;
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 3 ч. 5 статьи 4;
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 г. № 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
Постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели»»;
Постановление Администрации городского округа Самара от 16.03.2012 № 202 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объемов и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Самара на иные цели».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Размещение информации в сети Интернет и на информационных стендах в образовательной организации	местонахождение, график приема получателей муниципальной услуги, номера справочных телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования, МБ(А)УДО, МДОУ, МАУ «МФЦ»; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, их должностных лиц и работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги; сроки рассмотрения заявления и принятия решения.	По мере необходимости
2.Размещение в печатных средствах массовой информации	Информация о муниципальной услуге	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню [ ]

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)[8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
- в случае изменения размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- в случае, если в процессе оказания муниципальной услуги выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания;
- иные предусмотренные правовыми нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Учредитель муниципального учреждения, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проверок Департамента образования. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент образования Администрации городского округа Самара
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент образования Администрации городского округа Самара

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, квартальные отчеты по состоянию на 1 апреля, 1 июля и на 1 октября. Годовой отчет.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем муниципального учреждения. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	