


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПИЛИГРИМ»**  
имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного  
воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара  
443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 142, тел. 931 – 77 – 09, е – mail: [sdo.piligrim@63edu.ru](mailto:sdo.piligrim@63edu.ru)

Утвержден решением  
профсоюзного собрания.

Протокол № 1 от 10.09.2024 г.

Председатель ППО

  
Н.В. Плюснина

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара  
2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Центра;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в Центре законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации Центра по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. О ходе работы профсоюзной организации и администрации Центра по выполнению условий коллективного договора	февраль	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
1.3	Отчетное собрание	Апрель-май	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
<b>II. Заседания профкома</b>			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений Центра, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2023-2024 учебный год.	август-сентябрь	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
2.2	О согласовании расписания занятий. О заключении Соглашения по охране труда. О подготовке к празднику «День Учителя»	сентябрь	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
2.3	О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
2.4	О согласовании графика отпусков работников Центра. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора Об организации Новогодних утренников для детей членов.	Декабрь	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
2.5	О выполнении коллективного договора за 2024 г. О правильности начисления зарплаты.	январь	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
2.6	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта. О сувенирах сотрудникам к 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
2.7	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
2.8	О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.	апрель	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
2.9	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком

### III. Комиссия по социально-трудовым вопросам

3.1	Осуществление контроля издания приказов по личному составу.	в течение года	Зам.председателя по СТ вопросам Антончикова Л.Ю.
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	2 раза в год	Зам.председателя по СТ вопросам Антончикова Л.Ю.
3.3	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза.	ноябрь	Зам.председателя по СТ вопросам Антончикова Л.Ю.
3.4	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам.	январь	Зам.председателя по СТ вопросам Антончикова Л.Ю.
3.5	Участие в комиссии по предварительной тарификации.	апрель	Зам.председателя по СТ вопросам Антончикова Л.Ю.
3.6	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов.	май	Зам.председателя по СТ вопросам Антончикова Л.Ю.
3.7	Учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь	Зам.председателя по СТ вопросам Антончикова Л.Ю.
3.8	Контроль своевременной выплаты отпускных	июнь	Зам.председателя по СТ вопросам Антончикова Л.Ю.

### IV. Комиссия по охране труда

4.1	Согласование инструкций по охране труда.	сентябрь	Уполномоченный по охране труда Пупышева Е.Н
4.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	сентябрь	Уполномоченный по охране труда Пупышева Е.Н
4.3	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год.	сентябрь	Уполномоченный по охране труда Пупышева Е.Н
4.4	Рейды, смотры кабинетов с целью контроля охраны труда.	октябрь	Уполномоченный по охране труда Пупышева Е.Н
4.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Уполномоченный по охране труда Пупышева Е.Н
4.6	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	март	Уполномоченный по охране труда Пупышева Е.Н
4.7	Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда.	март	Уполномоченный по охране труда Пупышева Е.Н

### V. Комиссия по культурно-массовой работе

5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников,	сентябрь  в течение года	Зам. председателя по культурно-массовой работе Романова А.В.
-----	---	--------------------------------	---

	юбиляров		
5.2	Подготовка и проведения Дня учителя, Дня пожилого человека	октябрь	Зам. председателя по культурно-массовой работе Романова А.В.
5.3	Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников Центра.	декабрь	Зам. председателя по культурно-массовой работе Романова А.В.
5.4	Проведение Дня защитника Отечества	февраль	Зам. председателя по культурно-массовой работе Романова А.В.
5.5	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	март	Зам. председателя по культурно-массовой работе Романова А.В..
5.6	Организация летнего отдыха детей сотрудников.	апрель	Зам. председателя по культурно-массовой работе Романова А.В.
5.7	Празднование 80-летия Великой Победы	Май	Зам. председателя по культурно-массовой работе Романова А.В.
<b>VI. Информационная работа</b>			
6.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком
6.2	Создание и использование в работе собственной страницы на сайте Центра.	сентябрь-октябрь	Председатель ППО Плюснина Н.В., профком