

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского дистанционного конкурса творческих отчетов волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского дистанционного конкурса творческих отчетов волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров»

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью развития, популяризации и поддержки волонтерского движения в образовательных учреждениях.

Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка активной творческой молодежи, инициативных групп;
- создание оптимальных условий для развития волонтерского движения;
- формирование положительного социально-значимого имиджа волонтерских объединений;
- обобщение и трансляция опыта волонтерского движения.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 01 апреля по 27 мая 2024 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
01 – 03 апреля	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
03 – 26 апреля	Одновременно с заявкой участник направляет конкурсную работу по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: piligrim-samara@mail.ru . В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Палитра волонтерских дел». МБОУ Школа №111 Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия. Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.

29 апреля - 16 мая	Оценивания конкурсных работ: - работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
17 – 27 мая	Подведение итогов конкурса: - работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов; - согласование итогов с членами жюри.
	<p>Публикация итогов на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru.</p> <p>Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса. Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие волонтерские отряды образовательных учреждений городского округа Самара, имеющие опыт волонтерской деятельности.

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.5. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.6. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются творческие видеоролики о работе волонтерских отрядов.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить видеоролик, представляющий деятельность волонтерского отряда, описание реализованных волонтерским отрядом за 2023 – 2024 учебный год мероприятий, акций, проектов и т.п.

5.2. Видеоролик должен содержать следующую информацию:

- название, эмблема и девиз волонтерского отряда;
- направления деятельности отряда;
- дата создания волонтерского отряда;
- численный рост состава волонтерского отряда;
- социальные партнеры;
- награды, полученные волонтерским отрядом в различных мероприятиях (районных, областных, межрегиональных и т.д.);
- отзывы;
- описание и фотоматериалы основных мероприятий, которые организовали и провели участники волонтерской организации за прошедший год;
- контактная информация (адрес, тел., e-mail)
- адрес страницы в социальных сетях

5.3. Требования к видеоролику:

- формат – произвольный (MOV, MPEG, MPG, WMV, WEBM, M4V, FLV, MKV, 3GP, AVI, MP4);
- размер до 500 Мб;
- минимальное разрешение видеоролика – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9;
- максимальная продолжительность видеоролика – не более 3-х минут;
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение волонтерского отряда;
- участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т. д. и т.п.);
- работа выполняется участниками на русском языке и не должна содержать грамматических ошибок.

5.4. Видеоролик может сопровождаться музыкальным и (или) речевым сопровождением. Учитывая, что видеоролик может быть использован для публичного показа, при его создании необходимо предусмотреть «титры», где обязательно указать авторов, исполнителей, руководителей, консультантов презентации, авторов используемых в видеофильме фотографий, песен, мелодий.

5.5. Предъявляемые на конкурс материалы не должны содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц, должны иметь образовательный характер и не противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- соответствие тематике Конкурса;
- художественное оформление;
- информативность материалов;
- творческая новизна. Оригинальность.
- наличие звукового сопровождения, видеоэффекты.
- общее эмоциональное восприятие.
- грамотность и достоверность содержания;
- соответствие оформления работы требованиям положения;

- эстетика оформления конкурсных материалов.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;

- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма

Конкурс «Палитра волонтерских дел»;

- по телефону: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудник МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Пупышева Елена Николаевна, заместитель директора МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

Заявка
на участие в городском дистанционном конкурсе творческих отчетов
волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел»

№ п/п	ОУ	Название отряда	Руководитель волонтерского отряда, Ф.И.О., должность	Контактный телефон(сотовый) руководителя волонтерского отряда	Адрес электронной почты руководителя волонтерского отряда