

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о проведении городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я – волонтер»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучший волонтерский проект "Я - волонтер" (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса

1.3. Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью привлечения внимания детей и подростков городского округа Самара к вопросам добровольчества.

Задачами Конкурса являются:

- реализация творческого потенциала детей и подростков;
- развитие идеи добровольчества среди детей и подростков;
- выявление инициатив учащихся, направленных на реализацию позитивных изменений в обществе.

### 2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 29 января по 07 марта 2024 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
26 – 27 января	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
29 января – 09 февраля	Заполнение руководителем волонтерского отряда заявки в гугл-форме по активной ссылке <a href="#">_____</a> и предоставление работ (проектов) на бумажном носителе в МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара (пр. Юных Пионеров, 142). Прием конкурсных работ будет осуществляться с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00.  Данные, которые указываются в заявке, будут использованы при оформлении поощрительных документов, будьте внимательны при заполнении сведений.  Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат.  Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а

	<p>также с нарушениями, не рассматриваются.</p> <p>Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.</p> <p>Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.</p>
12 февраля-16 февраля	<p>Заочный этап конкурса. Проводится в форме экспертизы конкурсных работ. Отбор проектов осуществляет Экспертная комиссия Конкурса. К участию в финальном (очном) этапе Конкурса решением конкурсной комиссии допускаются лучшие работы.</p>
19 20 февраля	<p>Информирование организаторами Конкурса участников, прошедших в очный этап, о дате и времени защиты проекта.</p>
21-22 февраля	<p>Публичная защита (финальный (очный) этап) проектов будет проходить в МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара по адресу: пр. Юных Пионеров, 142 (время сообщим дополнительно).</p> <p>Оценивания конкурсных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.</li> </ul>
26 - 27 февраля	<p>Подведение итогов конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;</li> <li>- согласование итогов с членами жюри.</li> </ul>
28 февраля - 07 марта	<p>Публикация итогов на официальном сайте Центра <a href="http://dod-piligrim.ru">http://dod-piligrim.ru</a> или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» <a href="http://liga-volonterov.ru">http://liga-volonterov.ru</a>.</p> <p>Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса.</p> <p>Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

### 3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

#### **4. Порядок проведения и содержание Конкурса**

4.1. Конкурс состоит из двух этапов:

- а) заочный этап;
- б) финальный (очный) этап.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются проекты по выбранной социальной проблемы, актуальной для образовательной организации участника, района, города.

4.6. Конкурс проводится по номинациям:

- «Экология»;
- «Патриотизм»;
- «Милосердие»;
- «Профилактика негативных зависимостей и пропаганда здорового образа жизни»;
- «Лидерство»;
- «Инклюзивное волонтерство»
- «Школьная медиация»
- «Волонтерская журналистика»
- «Вот это идея!» - лучший проект добровольческого мероприятия, не пришедший в голову никому, кроме вас!

#### **5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.**

5.1. Принимая участие в Конкурсе, участник (команда) при поддержке педагога выявляет, формулирует и предлагает вариант решения выбранной социальной проблемы, актуальной для их образовательной организации, района, города.

5.2. Каждый участник имеет право предоставить только одну работу. Работы, которые ранее принимали участие в других городских конкурсах или в конкурсах другого уровня, не рассматриваются и не оцениваются.

5.3. Структура описания проекта:

- Название проекта.
- Разработчики и исполнители проекта (ФИО полностью, ОУ, класс).
- Основание актуальности проекта (изучение социальной ситуации, выделение приоритетной социальной проблемы)
- Цели, задачи проекта
- Целевая аудитория проекта. Ориентировочное количество участников
- Суть проекта (основная идея проекта)
- Календарный график работы по проекту (этапы подготовки и реализации проекта, мероприятия, сроки, распределение ответственности в проектной группе.
- Социальные партнеры проекта
- Ожидаемые результаты проекта
- Фотоотчет о ходе реализации проекта
- Предложения по корректировке и развитию проекта

5.4. Финальный этап Конкурса проводит МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара который:

- формирует состав Рабочей группы Конкурса (далее – Рабочая группа) для организации встречи, размещения, сопровождения участников и гостей, регистрации участников финального этапа Конкурса, раздачи печатной продукции, решения организационных вопросов, подготовки помещений для проведения мероприятия;
- формирует состав Экспертной комиссии финального этапа Конкурса (в функции Экспертной комиссии входит разработка критериев и технологии оценки участников и проектов финального этапа Конкурса, оценка участников финального этапа Конкурса);
  - координирует исполнение плана проведения финального этапа Конкурса;
  - обеспечивает содержательное соответствие финального этапа Конкурса его задачам;
  - обеспечивает организацию и проведение финального этапа Конкурса (торжественные церемонии подведения итогов финального этапа Конкурса, выставку-презентацию социально значимых проектов участников финального этапа Конкурса и т.д.);
  - принимает материалы победителей заочного этапа Конкурса, направляет их для анализа и оценки в Экспертную комиссию Конкурса;
  - готовит аналитический отчет об итогах проведения Конкурса.

5.5. Финальный (очный) этап предполагает публичное представление проекта, которое сопровождается компьютерной презентацией. Презентация должна дополнять выступление, а не повторять его. Отдельно компьютерная презентация не рассматривается.

5.6. Защита проектов предусматривает:

- презентацию участником Конкурса своего проекта, представленного на Конкурс (регламент – до 5 минут);
- вопросы членов жюри и слушателей по существу представленного проекта (регламент – до 3 минут).

## **6. Критерии оценки работ**

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- актуальность;
- оригинальность идеи, новаторство, творческий подход;
- перспективность внедрения в практику;
- выраженность гражданской позиции;
- социальная значимость;
- наличие организаторских навыков, умение ориентироваться в проекте, отвечать на вопросы.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

6.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

6.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

6.4. По итогам конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

## **8. Контакты координаторов Конкурса**

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;

- по электронной почте: [pilgrim-samara@mail.ru](mailto:pilgrim-samara@mail.ru) с пометкой в теме письма Конкурс «Я - волонтер»;

- по телефону: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Пупышева Елена Николаевна, зам. директора МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.