

Утверждено
приказом Департамента образования
Администрации г.о. Самара
№ 804-од от 07.09.2020 года
«Об утверждении положений
мероприятий Департамента
образования Администрации
городского округа Самара на 2020 –
2021 учебный год»

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе на лучший волонтерский проект

"Я - волонтер"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучший волонтерский проект "Я - волонтер" (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

1.3. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью привлечения внимания детей и подростков городского округа Самара к вопросам добровольчества.

Задачами Конкурса являются:

- реализация творческого потенциала детей и подростков;
- развитие идеи добровольчества среди детей и подростков;
- выявление инициатив учащихся, направленных на реализацию позитивных изменений в обществе.

2. Участники Конкурса

В конкурсе принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений всех типов городского округа Самара.

3. Сроки и место проведения мероприятия

3.1. Конкурс проводится с 1 по 23 февраля 2021 года

3.2 Подведение итогов с 24 февраля по 1 марта 2021 года

3.3 Все грамоты, сертификаты высылаются в электронном виде на электронный адрес, который указан в заявке.

3.4 Последний день приема заявок и работ на участие в конкурсе 23 февраля 2021 года. Работы, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

4. Требования к оформлению пакета документов

4.1. Заявка и работа (проект) присылаются только на электронный адрес ДЮЦ «Пилигрим» pilgrim-samara@mail.ru. В разделе «Тема» указать «Я-волонтер», Школа №. Например: «Я-волонтер» МБОУ Школа №111.

4.2. Данные, которые указываются в заявке, будут использованы при оформлении поощрительных документов, будьте внимательны при заполнении сведений.

4.3. Если от одного учреждения предоставляют свои работы несколько участников, то заявка составляется общая.

4.4 Внимание! Представленные работы должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками конкурса. Оргкомитет конкурса имеет право без уведомления и без объяснения причины не рассматривать работы участников, нарушивших Положение.

4.5 Работы присылаются только в электронном виде в формате Word.

4.6 Работы предоставляются с приложением Заявки участника конкурса.

5. Порядок организации, форма участия и форма проведения конкурса

5.1. Форма организации конкурса - дистанционная

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Экология»;
- «Патриотизм»;
- «Милосердие»;
- «Профилактика негативных зависимостей и пропаганда здорового образа жизни»;
- «Лидерство»;
- «Инклюзивное волонтерство»
- «Школьная медиация»
- «Волонтерская журналистика»
- «Вот это идея!» - лучший проект добровольческого мероприятия, не пришедший в голову никому, кроме вас!

5.3. Структура описания проекта:

- Название проекта.
- Разработчики и исполнители проекта (ФИО полностью, ОУ, класс).
- Основание актуальности проекта (изучение социальной ситуации, выделение приоритетной социальной проблемы)
- Цели, задачи проекта
- Целевая аудитория проекта. Ориентировочное количество участников
- Суть проекта (основная идея проекта)
- Календарный график работы по проекту (этапы подготовки и реализации проекта, мероприятия, сроки, распределение ответственности в проектной группе.
- Социальные партнеры проекта
- Ожидаемые результаты проекта
- Фотоотчет о ходе реализации проекта
- Предложения по корректировке и развитию проекта

5.4. Конкурс проводит МБУ ДО ДЮОЦ «Пилигрим» который:

- формирует состав Экспертной комиссии Конкурса (в функции Экспертной комиссии входит разработка критериев и технологии оценки участников и проектов Конкурса, оценка участников Конкурса);
- обеспечивает содержательное соответствие Конкурса его задачам;
- обеспечивает организацию и проведение Конкурса;
- принимает материалы Конкурса, направляет их для анализа и оценки в Экспертную комиссию Конкурса;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения Конкурса.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Экспертной комиссией путем экспертной оценки.

6.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

6.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

6.4. По итогам конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

7. Контактная информация

7.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

7.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара Пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;

- по электронной почте: pilgrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма «Проект»;

- по телефонам: 931-77-09

7.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Поршин Александр Сергеевич, директор МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара, председатель ДООВ «Городская Лига Волонтеров»;

- Пупышева Елена Николаевна, зам. директора по УВР МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

**Заявка на участие в городском конкурсе на лучший волонтерский проект
"Я - волонтер"**

Наименование образовательного учреждения	Название волонтерского отряда	Название проекта	ФИО автора проекта	Ф.И.О. руководителя	Контактный телефон (мобильный телефон) руководителя	Адрес электронный почты руководителя
--	-------------------------------	------------------	--------------------	---------------------	---	--------------------------------------