

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МБУ
ДО ДЮЦ «Пилигрим»
на заседании Педагогического совета Центр
от «25» 12 2015 г. Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»
А.С. Поршин
Введено в действие приказом
от «12» г.о. Самара 2016 г. № 1



**Положение
о Методическом совете
МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет является коллегиальным органом управления МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара (далее – Центр)

Методический совет состоит из числа педагогов, методистов.

1.2. Методический совет создан для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра.

1.4. К компетенции методического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования учебно- методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
- разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;
- оказание методической помощи педагогам Школы;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.

1.5. Задачи и основные направления деятельности Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы Центра;

- определение целей и задач методической службы Центра;
- рассмотрение и анализ авторских, модифицированных программ, результатов апробации учебно-методических комплексов; образовательных программ, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- координация работы по обобщению и распространению педагогического опыта Центра;
- проведение педагогических и методических экспериментов по апробации и внедрению новых педагогических технологий, форм и методов обучения;
- координация работы по подготовке и проведению конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2. Организация деятельности Методического совета.

2.2. В состав Методического совета входят: заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования.

2.3. Состав Методического совета формируется ежегодно заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора Центра. Срок полномочий Методического совета – один учебный год.

2.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний методического совета.

2.5. Методический совет Центра собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

2.6. Ведение заседания:

1. До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;

2. Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;

3. Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

2.7. Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы, программно-методические материалы.

2.8. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Основное содержание деятельности и функции Методического совета МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

3.1. Методический совет осуществляет функции:

информационные – информирует о состоянии воспитательно-образовательного процесса, достижениях современной педагогики и психологии, педагогических работников, учреждений системы дополнительного образования детей;

аналитические – анализирует результативность деятельности Центра, обобщает и внедряет передовой педагогический опыт, анализирует результаты обученности воспитанников в детских объединениях;

прогностические – определяет перспективы развития, планирует деятельность Центра;

проектировочные – осуществляет перспективное прогнозирование, текущее планирование.

обучающие – осуществляет выбор форм, методов повышения квалификации педагогических работников, утверждает график обучающих занятий

организационно-координационные осуществляет координацию реализации задач методической работы, подготовку и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр и других форм работы среди педагогов.

3.2. Методический совет осуществляет деятельность:

3.2.1. Рассматривает учебный план, программу развития Центра, программу деятельности, авторские и модифицированные образовательные программы, положения, проекты планов опытно-экспериментальной и инновационной работы, содержание публикаций и рекомендует к утверждению Педагогического совета.

3.2.2. Разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации методической и исследовательской работы.

3.2.3. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

3.2.4. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

3.2.5. Заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании.

3.2.6. Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.;

3.2.7. Координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.2.8. Дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

4. Права и обязанности членов научно-методического совета.

4.1. Методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

4.2. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.3. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. Настоящее положение составлено с учетом устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.