

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПИЛИГРИМ»

имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного
воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара
443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров , 142, тел. 931 – 77 – 09, e – mail: piligrim-samara@mail.ru

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБУ
ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара
на заседании Педагогического совета

от « 30 » 05 20 17 г. Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от « 30 » 05 20 17 г. № 129-09

**Положение
об обеспечении условий доступности для инвалидов
объектов и предоставляемых услуг в сфере
дополнительного образования
в МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара**

1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (здания Центра и расположенных в нем помещений) (далее – объекты, объект) МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере дополнительного образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими

законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Директор Учреждения в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере дополнительного образования, а также оказанием им при этом необходимой ситуационной помощи с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

3. Директором Учреждения обеспечивается создание инвалидам специальных условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из него;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, на которых Приказом Директора Учреждения возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта, на которых Приказом Директора Учреждения возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации

знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

4. Директором Учреждения обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в сфере дополнительного образования в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, наличие установленной на входной двери при входе кнопки вызова персонала, прошедшего инструктаж, на которых Приказом Учреждения возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;

б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

д) адаптация официального сайта Учреждения для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

е) обеспечение предоставления услуг тьютора Учреждением на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

ж) оказание работниками Учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере дополнительного образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

з) разработка сотрудниками Учреждения, включенными приказом Директора Учреждения в рабочие группы, адаптированных рабочих программ для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

и) иные условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Учреждение в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере дополнительного образования проводит обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт доступности объекта).

6. Паспорт доступности объекта содержит следующую информацию:

а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;

в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Для проведения обследования и паспортизации приказом Директора Учреждения создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

8. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности объекта разрабатываются предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта);

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов.

9. Паспорт доступности объекта, разработанный Комиссией, утверждается Директором Центра и согласовывается с местным органом социальной защиты населения.

10. Учреждение на основании представленного Паспорта доступности объекта разрабатывает и утверждает планы мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг.

11. Паспорт доступности объекта, а также иная информация, отражающая наличие в Учреждении доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.