

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПИЛИГРИМ»
имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного
воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара
443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 142, тел. 931 – 77 – 09, e – mail: piligrim-samara@mail.ru

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МБУ
ДО ДЮЦ «Пилигрим»
на заседании Педагогического совета Центра
от «15» 12 2015 г. Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от «12» 01 2016 г. № 1

Положение об официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара в сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара (в дальнейшем Положение), в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Центра.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара (далее Центр) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.2.1. Конституция РФ;
 - 1.2.2. Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
 - 1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 1.2.6. Гражданский кодекс РФ;
 - 1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - 1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - 1.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3.Официальный сайт в сети Интернет Центра, в дальнейшем - «Сайт Центра», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4.Целями создания Сайта Центра являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Центра в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность сайта Центра.

1.8. Пользователем Сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

2.4. Информационный ресурс Сайта Центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра.

2.5. Информационный ресурс Сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.6. Сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.7. Информация, размещаемая на сайте Центра, не должна:

2.7.3. нарушать авторское право;

2.7.4. содержать ненормативную лексику;

2.7.5. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.7.6. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- 2.7.7. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.7.8. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.7.9. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.8. Центр размещает на официальном сайте информацию:
- 2.8.3. о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - 2.8.4. о структуре и об органах управления Центром, в том числе:
 - наименование структурных подразделений и органов управления;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - 2.8.5. об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;
 - 2.8.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - 2.8.7. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - 2.8.8. об учебном плане с приложением его копии;
 - 2.8.9. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - 2.8.10. о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - 2.8.11. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - 2.8.12. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 2.8.13. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2.8.14. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - 2.8.15. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - 2.8.16. о руководителе Центра, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- 2.8.17. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- 2.8.18. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 2.8.19. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.8.20. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.8.21. копии устава Центра;
- 2.8.22. копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2.8.23. копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 2.8.24. копии плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.8.25. копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

- обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.8.26. отчет о результатах самообследования;
- 2.8.27. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.28. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8.29. иная информация, которая размещается, публикуется по решению руководства Центра и (или) размещение информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.10. Структура сайта Центра определяется настоящим Положением, и включает в себя следующие разделы: «Новости», «Историческая справка о центре», «О Центре», «Документы», «Официальные документы», «Документы законодательного характера», «Полезные ссылки», «Администрация», «Самоуправления», «Профсоюз», «Педагогический коллектив», «Прием в учреждение», «Направление деятельности», «Образовательный процесс», «Наши достижения», «Материально-техническое обеспечение», «Результаты проверок», «Платные услуги», «Музей «Крылья Родины»», «Наш мобильный журнал», «Система безопасности», «Карта сайта», «Контакты» с соответствующими вложениями.
- 2.11. Информация размещается на сайте Центра в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 2.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Центра.
- 2.13. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»

- 3.4. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.5. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 3.5.3. постоянную поддержку сайта Центра в работоспособном состоянии;
 - 3.5.4. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.5.5. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Центра от несанкционированного доступа;
 - 3.5.6. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
 - 3.5.7. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Центра;
 - 3.5.8. резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
 - 3.5.9. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.5.10. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.5.11. размещение материалов на сайте Центра;
 - 3.5.12. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 3.7. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.
- 3.8. Подготовка и размещение на сайте Центра информационных материалов, необходимых для обеспечения информационной открытости Центра согласно Закону «Об образовании», регламентируется должностными обязанностями сотрудников Центра.
- 3.9. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Центра.
- 3.10. Сайт Центра размещается по адресу: <http://dod-piligrim.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.11. Сайт Центра обновляется в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

- 3.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.13. Информация на официальном сайте Центра размещается на русском языке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»

- 4.4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Центра возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора Центра.
- 4.5. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Центра.
- 4.6. Лицам, назначенным руководителем Центра в соответствии пунктом 3.6 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
 - 4.6.3. обеспечение взаимодействия сайта Центра с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.6.4. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Центра от несанкционированного доступа;
 - 4.6.5. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
 - 4.6.6. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Центра;
 - 4.6.7. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
 - 4.6.8. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Центра и прав на изменение информации;
 - 4.6.9. сбор, обработка и размещение на сайте Центра информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Положения.
- 4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.
- 4.8. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Центра, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.9. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Центра несет ответственность:
 - за отсутствие на сайте Центра информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте Центра информации, противоречащей пунктам 2.4, и 2.6 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте Центра информации, не соответствующей действительности.

**5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБОУ ДОД ДЮЦ «Пилигрим»**

- 5.4. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Центра либо за счет привлеченных средств.